



VI&VA *smartMedia* Online

Anwender-Dokumentation, Version 2.2
Aktualisierung vom: 19.07.2021

Inhalt

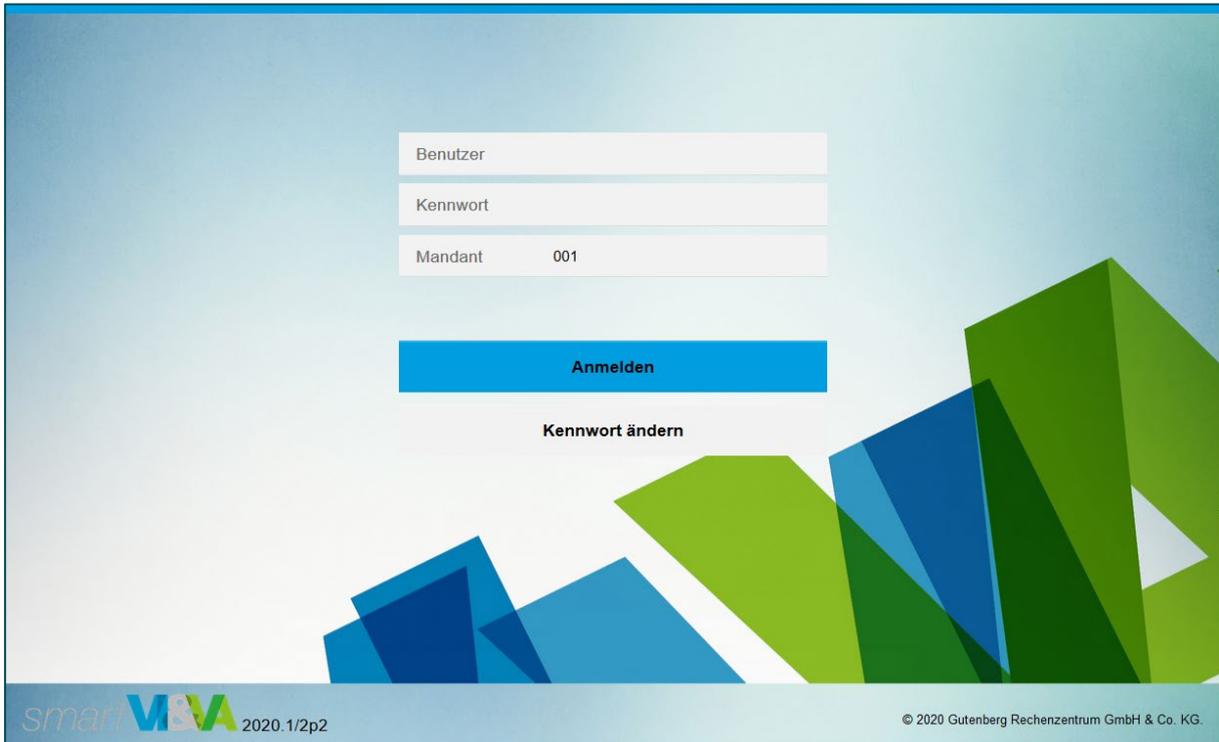
1	Login mit VI&VA-Anmeldung	2
2	Geschäftspartner	3
2.1	Kunden in VI&VA suchen und übernehmen (gilt für <i>smartMedia</i> Print und Online).	3
3	Einstieg in smartMedia Online	7
3.1	Aufbau des Internet & Mobile-Auftrages in smartMedia Online	9
3.1.1	Kopfbereich: Informationen und Funktionen	9
3.1.2	Die vertikale Navigation führt durch den gesamten Auftrag	12
3.1.3	Pro Position/Kampagne gibt es eine horizontale Navigation	12
3.2	Einstieg in die Auftragserfassung über die Wahl eines Schnelleinstieges	13
3.3	Auftragsarten, vorbelegt über die Schnelleinstiege	14
3.3.1	Auftrag mit Gestaltung	14
3.3.2	Kaufmännischer Auftrag	15
3.4	Auftragserfassung	15
3.4.1	Bei Display-Paketen: Angabe der Gesamt-Laufzeit und Gesamt-Bestellmenge (inkl. automatischer Inventarprüfung)	17
3.4.2	Reiter „Kampagnenangaben“: überprüfen/vervollständigen der Pflichtfelder	18
3.4.3	Reiter „Berater“ optional: Hinzufügen eines weiteren Beraters	18
3.4.4	Reiter „Experte“ optional: freie Postleitzahlen hinterlegen inkl. Kartenfunktion	20
3.4.5	Reiter „Preiskonditionen“ optional: Hinzufügen manueller Konditionen	22
3.4.6	Optional: weitere Kampagne hinzufügen	22
3.4.7	Optional: Kampagne kopieren oder löschen	24
3.4.8	„Werbemittel“: Gestaltung hinterlegen oder beauftragen	24
3.4.9	Optional: manuelle Preiskonditionen auf Auftragsebene	24
3.4.10	„Weiteres“: Betreff, Rechnungsdatum/-intervall	25
3.4.11	Optional: Auftrag als Angebot kennzeichnen, Angebot versenden	26
3.4.12	Auftrag freigeben	27
3.4.13	Optional: Auftragsbestätigung versenden	28
3.4.14	Zusatzfunktionsmenü	29
4	ProCon-Workflow: Fertiges Werbemittel hochladen oder Gestaltung beauftragen	30
4.1	Fertige Gestaltung hochladen und veröffentlichen	31
4.1.1	Folgende Dateitypen können als Online-Werbemittel zu einer Kampagne hochgeladen werden	31
4.1.2	Zusammengesetzte Werbeformen, die aus mehreren Werbemitteln bestehen	32
4.1.3	Was, wenn der Preflight-Check scheitert?	34
4.2	Gestaltung beauftragen	36
4.3	Korrektur einer Gestaltung	38
4.4	Redirect	40
4.5	Zusammenführen von Werbemitteln	40
5	Auftragsbearbeitung/-änderung	44
5.1	Auftragssuche und Auftragslisten	44

5.1.1	Auftrag kopieren	47
5.2	Angebot aufrufen und in echten Auftrag umsetzen	47
5.3	Auftrag aufrufen, Freigabe zurücknehmen und bearbeiten/ändern, wieder freigeben.....	49
6	Aufruf Kampagnenboard + Aufruf eines Reports.....	51

1 Login mit VI&VA-Anmeldung

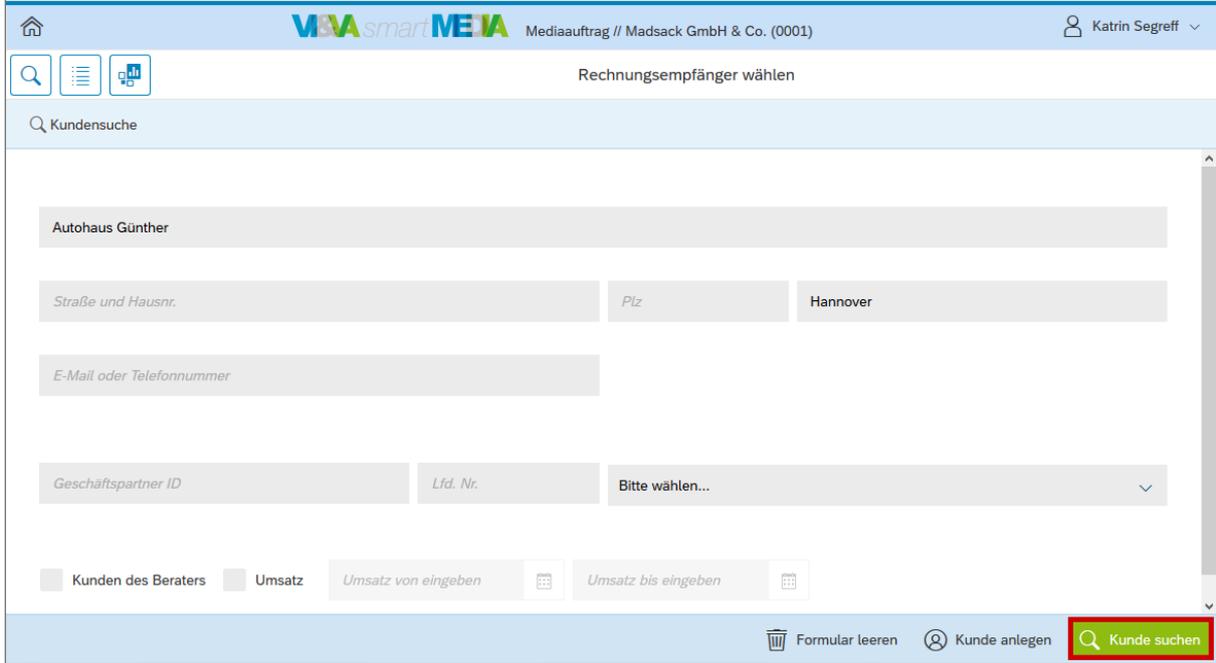
Zum Anmelden wird ein gültiger VI&VA-Anwendername mit korrektem Passwort benötigt. Der Buchungskreis, in dem der Auftrag später angelegt wird, wird durch die verwendete Internetadresse vorgegeben.

Der zugehörige SAP-User benötigt die fachlichen Berechtigungen zur Aufgabe von VI&VA-Internet & Mobile-Aufträgen im entsprechenden Buchungskreis sowie die Rolle /GRZ/UI5_IUM_CREATE für die technischen Berechtigungen.



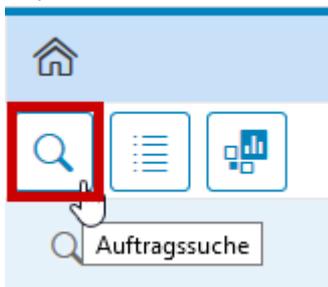
2 Geschäftspartner

2.1 Kunden in VI&VA suchen und übernehmen (gilt für *smartMedia* Print und Online).




Hinweis: Wird auf diesem Screen nach Auftragsjahr/Auftragsnummer gesucht, findet man den dazugehörigen Geschäftspartner, weil es sich hier um eine Kundensuche handelt.

Möchte man direkt zu einem konkreten Auftrag verzweigen, muss man die Auftragsuche im Kopfbereich nutzen, siehe Punkt 3.1.1. oder 5.



Übernahme des gewünschten Kunden per Klick auf die entsprechende Zeile:

Rechnungsempfänger wählen

Kundensuche - 4 Kunden gefunden Anzahl Treffer holen 4

Autohaus Günther - Opel Günther	1002503/001	
Hans-Böckler-Allee 29 30173 Hannover Deutschland	E-Mail: dummy.051mgnrz7kkkzndnkvldm... Telefon: +49 511 980950	Kundenart: K Abschluss: ✗
Autohaus Günther - Gegengeschäft	1002503/003	
Hans-Böckler-Allee 29 30173 Hannover Deutschland	E-Mail: Telefon: 0511/980950	Kundenart: K Abschluss: ✗
Autohaus Günther	1002503/004	
Hans-Böckler-Allee 29 30173 Hannover Deutschland	E-Mail: Telefon: +49 511 9809520	Kundenart: K Abschluss: ✗

Kunde anlegen Zurück zur Suche

Bei Agentur/Werbungtreibenden-Konstellation:

Zusätzlich Auswahl des Rechnungsempfängers/Werbungtreibenden per Klick:

Rechnungsempfänger

Suchen

3600019/001
Kammergruber & Caruso GmbH
Spezialagentur für

Abbrechen

Rechnungsempfänger

Name: Autohaus Günther
Anschrift: Hans-Böckler-Allee 29
PLZ/Ort: 30173 Hannover
Land: Deutschland
E-Mail: dummy.051mgnrz7kkkzndnkvldm...
Telefon: +49 511 980950

Kunde bearbeiten

Bestätigungsscreen des gewählten Rechnungsempfängers/Werbungtreibenden:

Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001)
Katrin Segreff

Kammergruber & Caruso GmbH 3600019/001 für Autohaus Günther 1002503/001

Rechnungsempfänger Kunde bearbeiten

Name: Kammergruber & Caruso GmbH
 Anschrift: Rapsacker 12
 PLZ/Ort: 23596 Lübeck
 Land: Deutschland
 Telefon: 0451/43880

Werbungstreibender

Name: Autohaus Günther
 Anschrift: Hans-Böckler-Allee 29
 PLZ/Ort: 30173 Hannover
 Land: Deutschland
 E-Mail: dummy.051mgnrz7kkkzndnkvldm@gutenberg-rz.de
 Telefon: +49 511 980950

GP suchen und ändern:

Kundensuche, dann über Ergebnisliste in die Änderung abspringen:

Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001)
Zühal Bayfidan

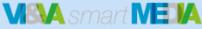
Anzahl Treffer holen
4

Autohaus Günther - Opel Günther	1002503/001
Hans-Böckler-Allee 29 30173 Hannover Deutschland	E-Mail: dummy.051mgnrz7kkkzndnkvldm@gu... Telefon: +49 511 980950
Autohaus Günther - Gegengeschäft	1002503/003
Hans-Böckler-Allee 29 30173 Hannover Deutschland	E-Mail: 0511/980950 Telefon:
Autohaus Günther	1002503/004
Hans-Böckler-Allee 29 30173 Hannover Deutschland	E-Mail: +49 511 9809520 Telefon:
Autohaus Günther & Schmitt	4440997/001
Weibacher Str. 37-39 65439 Flörsheim Deutschland	E-Mail: +49 6145 927234 Telefon:

[Weitere](#)

Kunde anlegen
 Zurück zur Suche

Kunden anlegen:



 Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001)

 Zühal Bayfidan




Rechnungsempfänger wählen

Kunden des Beraters
 Umsatz

 Formular leeren

 Kunde anlegen

 Kunde suchen



 Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001)

 Zühal Bayfidan




Rechnungsempfänger wählen

Privat
 Gewerblich

Ansprechpartner

Adresse

Kontaktdaten

 Abbrechen

 Kunde anlegen



Neu angelegte Kunden landen zunächst in der Adress-Nachbearbeitung. Man kann jedoch auch mit neu angelegten Kunden sofort Aufträge erfassen.

3 Einstieg in smartMedia Online

The screenshot shows the 'Kundenangaben' (Customer Information) section of the smartMedia Online interface. The header includes the logo 'VWA smart MEDIA', the order reference 'Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001)', and the user 'Katrin Segreff'. Below the header, there are search and navigation icons, and a 'Kundenangaben' section with a dropdown menu. The main content area is divided into two sections: 'Rechnungsempfänger' (Billing Recipient) and 'Werbungstreibender' (Advertiser). Both sections list contact information for Kammergruber & Caruso GmbH and Autohaus Günther, including names, addresses, postal codes, countries, and phone numbers. An 'E-Mail' address is also provided for the advertiser.

Zunächst wird auf die Auftragsanlage für Print verzweigt:

The screenshot shows the 'Mediaauftrag erfassen' (Record Order) section of the smartMedia Online interface. The header is similar to the previous screenshot, but the main content area is a grid of order options. The 'Online' button in the top navigation bar is highlighted with a red box. The grid contains ten items, each representing a different print order option for 'Neue Presse' newspapers. Each item includes a number, a thumbnail of the newspaper, and a description of the order type and region. A right arrow button is visible on the right side of the grid.

Order ID	Description
gestalteter Auftrag	gestalteter Auftrag
100	HAZ/NP Hannover
3261	HAZ/NP Region Hannover Nord
3271	HAZ/NP Region Hannover West
3273	HAZ/NP Region Hannover Südwest
3281	HAZ/NP Region Hannover Ost
3291	HAZ/NP Region Hannover Süd
4010	HAZ/NP Region Hannover Nordwest
322	Stadt-Anzeiger Nord
323	Stadt-Anzeiger West

Klick auf „Online“:

The screenshot shows the V&A smart MEDIA interface for creating a media order. At the top, the header includes the logo, the text "Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001)", and the user name "Katrin Segreff". Below the header, there are search and filter icons, and a section for "Mediaauftrag erfassen" with two dropdown menus: "Kammergruber & Caruso GmbH 3600019/001" and "Autohaus Günther 1002503/001".

Below the header, there are three main navigation buttons: "Print", "Print SV", and "Online". The "Online" button is highlighted with a blue underline.

The main content area displays a grid of ten advertising packages, each with a thumbnail image showing a laptop and a smartphone. The packages are:

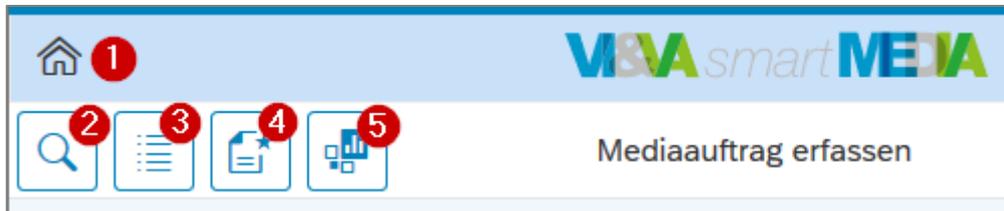
- Allgemeiner Einstieg
- Display-Paket Festplatzierung Regio
- Display-Paket Festplatzierung Startseite
- Display-Paket Halfpage Ad + Mobile Halfpage Ad L
- Display-Paket Halfpage Ad + Mobile Halfpage Ad M
- Display-Paket Halfpage Ad + Mobile Halfpage Ad S
- Display-Paket Medium Rectangle + Mobile Medium Rectangle L
- Display-Paket Medium Rectangle + Mobile Medium Rectangle M
- Display-Paket Medium Rectangle + Mobile Medium Rectangle S
- Display-Paket Spin. Sky Cube + Mob. Spin. Rectangle L

At the bottom of the grid, there are three small dots indicating a carousel or pagination system.

3.1 Aufbau des Internet & Mobile-Auftrages in smartMedia Online

3.1.1 Kopfbereich: Informationen und Funktionen

Funktionen:



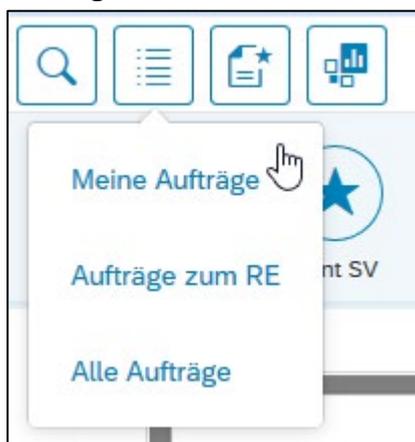
1. **Home -Button:** Die Auftragserfassung wird verlassen und es wird zurück zur Kundensuche/-anlage gesprungen.
2. **Auftragssuche:** Hier kann man einen konkreten Auftrag (Print oder Online) suchen. Anschließend wird man in die Auftragsliste exakt zu dem gesuchten Auftrag weitergeleitet und kann darüber den Auftrag bearbeiten.

Auftragssuche

Auftragsnummer:

Jahr:

3. Auftragslisten:



Meine Aufträge: von mir angelegte Aufträge

Aufträge zum (gewählten) Rechnungsempfänger

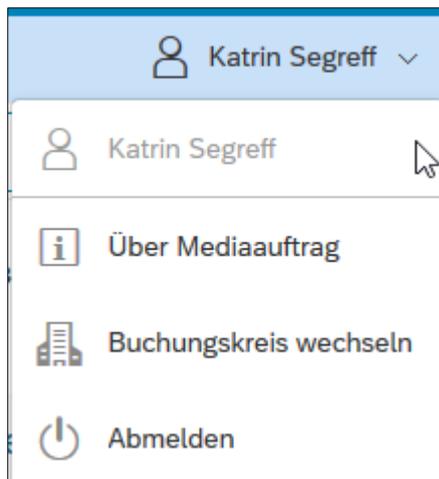
Alle Aufträge

4. **Auftrag anlegen:** Zur Auftragserfassung navigieren
5. Absprung zum **AdServer-Kampagnenboard**

Im oberen Bereich rechts hat man immer den Rechnungsempfänger (7) und Werbungtreibenden (8) im Blick, für den/die gerade ein Auftrag erfasst wird:



9. Benutzermenü:



Über das Benutzermenü lassen sich weitere Funktionen öffnen:

- **Über Mediaauftrag:** Informationen über die Anwendung
- **Buchungskreis wechseln:**
In der Kopfleiste wird der derzeit ausgewählte Buchungskreis angezeigt. Hat der VI&VA-Berater in mehr als einem Buchungskreis Berechtigungen zur Anlage von Aufträgen und sind dort zudem Schnelleinstiege gepflegt, so kann der Anwender durch Klick auf diesen Menüpunkt das Pop-up zum Buchungskreiswechsel aufrufen.
- **Abmelden** des angemeldeten VI&VA-Beraters/-Benutzers

Informationen:

Oben links sind immer die folgenden Informationen/Funktionen verfügbar:



1. **Auftragsstatus** (Infotext mit MouseOver):

- In Bearbeitung

- Freigegeben (nur freigegebene und AdServer-relevante Aufträge werden an das AdManagement übermittelt. Nur freigegebene Aufträge werden automatisch abgerechnet/fakturiert!)
- Storniert

2. Auftragsjahr und VI&VA-Auftragsnummer

3. Auftragsperre aktiv?

Wenn das Schloss „abgeschlossen“ ist, ist dieser Auftrag durch einen anderen Benutzer gesperrt. Die Eingabefelder sind deshalb nicht eingabebereit.

4. Auftragsart ([siehe Abschnitt „Auftragsart“](#))

5. Inventarprüfung:

Über diesen Button kann man jederzeit für Displaykampagnen manuell die Inventarprüfung für diesen gesamten Auftrag durchführen.

- 6. Auftragsprüfung:** Klickt man auf diesen Button, öffnet sich in einem PopUp das Ergebnis der Auftragsprüfung. Bei fehlerhaften Eingaben oder noch fehlenden Pflichtfeldern kann man hier jederzeit gut erkennen, was man noch wie im Auftrag ändern oder ergänzen muss, so dass dieser Auftrag vollständig und fehlerfrei erfasst wird. Dann erscheint der folgende Hinweis:

Auftragsprüfung

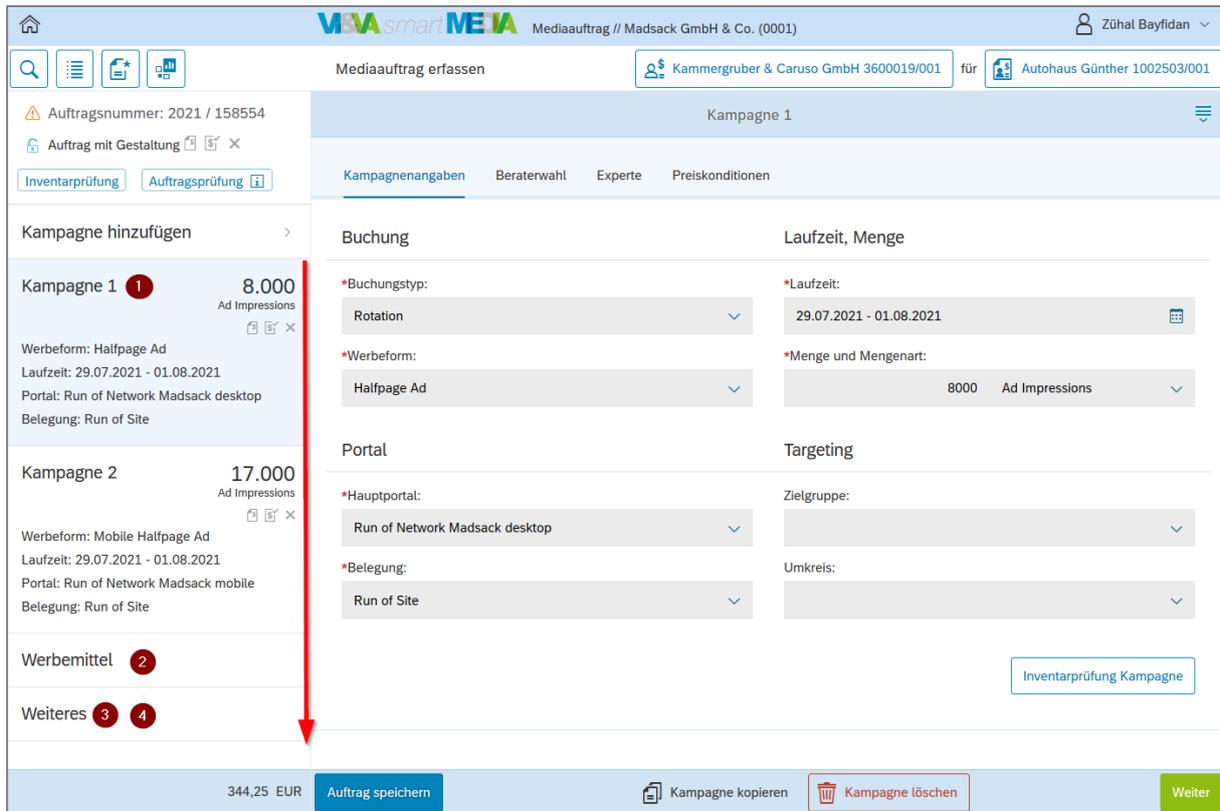
Prüfung erfolgreich

Es liegen keine Fehler vor. Der Auftrag kann jetzt freigegeben werden.

7. Weitere Status (Infotext mit MouseOver):

Abrechnungstatus, Fakturstatus, Stornostatus

3.1.2 Die vertikale Navigation führt durch den gesamten Auftrag



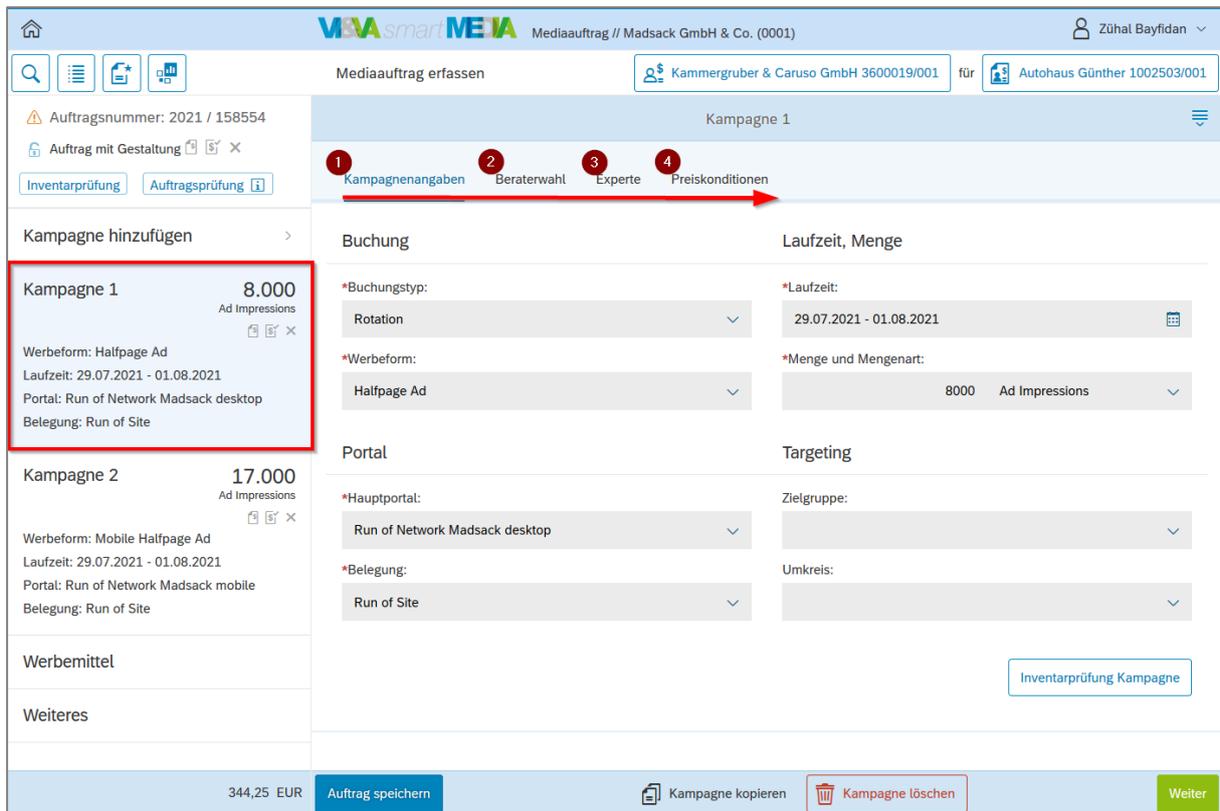
1. „Kampagne“: Anlage/Vervollständigung von 1-n Positionen/Kampagnen
2. Optional „Werbemittel“: bestehendes Werbemittel oder Redirect-Code hinterlegen oder Werbemittel-Gestaltung beauftragen
3. „Weiteres“: Betrefftext, Rechnungsdatum oder Rechnungsintervall, Angebot JA/NEIN, E-Mail-Bestätigung senden
4. Unten auf „Weiteres“ - Auftragsstatus ändern: Auftrag freigeben oder wieder „In Bearbeitung“ setzen.



Ein Internet & Mobile-Auftrag kann aus einer oder mehreren Positionen/Kampagnen bestehen. Jede Position eines Displaypaketes entspricht bei AdServer-relevanten Aufträgen genau einer Kampagne auf dem AdServer.

3.1.3 Pro Position/Kampagne gibt es eine horizontale Navigation

Die Position/Kampagne, die gerade im Fokus ist, ist visuell entsprechend markiert. Alle Pflichtfelder sind über ein * gekennzeichnet!



Mediaauftrag erfassen

Kampagne 1

1 Kampagnenangaben 2 Beraterwahl 3 Experte 4 Preiskonditionen

Kampagne 1 8.000 Ad Impressions

Werbeform: Halfpage Ad
 Laufzeit: 29.07.2021 - 01.08.2021
 Portal: Run of Network Madsack desktop
 Belegung: Run of Site

Kampagne 2 17.000 Ad Impressions

Werbeform: Mobile Halfpage Ad
 Laufzeit: 29.07.2021 - 01.08.2021
 Portal: Run of Network Madsack mobile
 Belegung: Run of Site

Werbemittel

Weiteres

344,25 EUR [Auftrag speichern](#) [Kampagne kopieren](#) [Kampagne löschen](#) [Weiter](#)

1. Reiter „Kampagnenangaben“: Erfassung/Ergänzung der Kampagnenattribute: Portal, Belegung, Werbeform, Laufzeit, Bestellmenge, optional: Zielgruppe und Umkreis
2. Optional: Reiter „Beraterwahl“: anderen/weiteren Berater hinzufügen (Berechtigungsgeschützt)
3. Optional: Reiter „Experte“: Postleitzahlen für das GEO-Targeting über die Beraterkarte, Keywords-Erfassung, weitere Buchungshinweise als Freitext
4. Optional Reiter „Preiskonditionen“: Transparente Darstellung der Preisberechnung, Hinzufügen manueller Rabatte oder Festpreise

3.2 Einstieg in die Auftragserfassung über die Wahl eines Schnelleinstieges

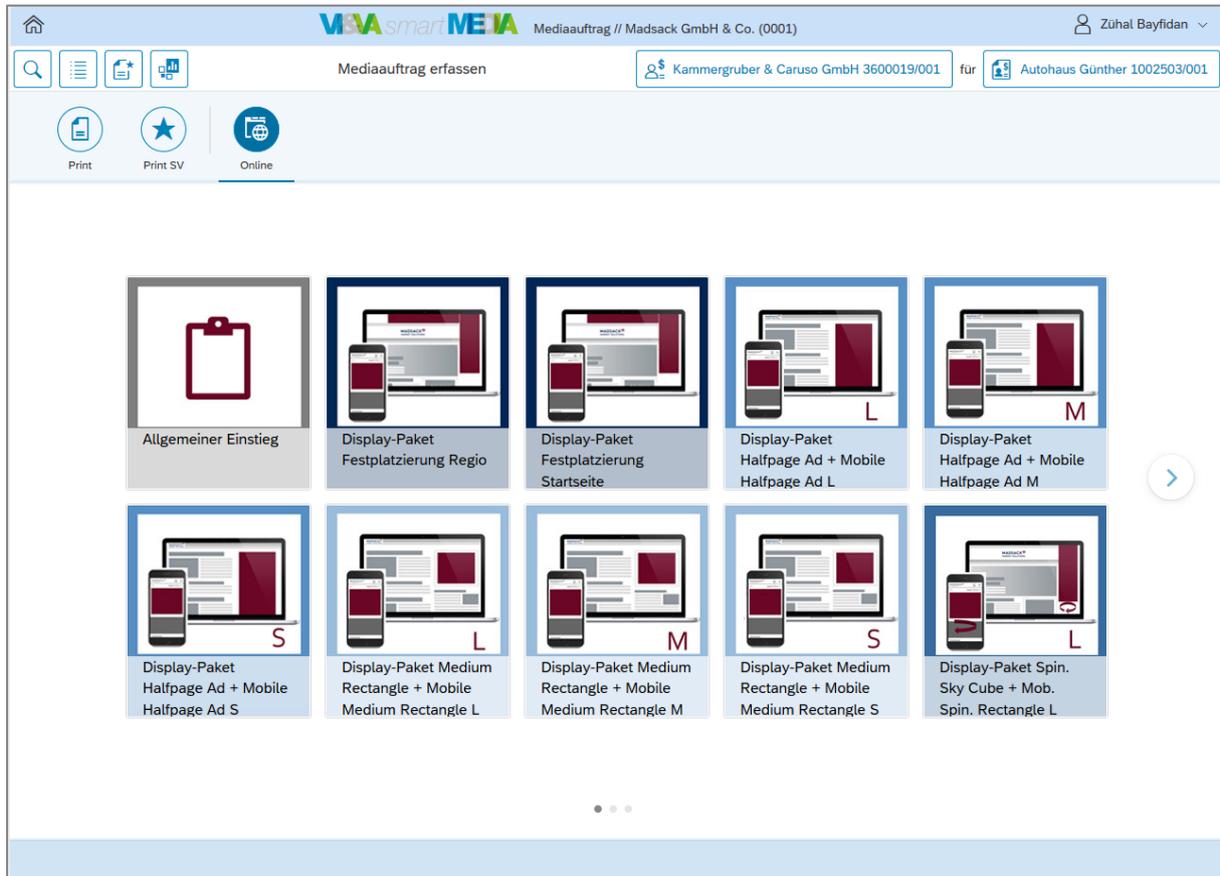


Jede Auftragserfassung in VI&VA *smartMedia* erfolgt über einen Schnelleinstieg. Jeder Schnelleinstieg ist eine Art Auftragsvorlage, die im VI&VA-Customizing hinterlegt wurde und teilweise nur einzelne Pflicht-Attribute eines Auftrages, teilweise aber auch alle Pflicht-Attribute eines Auftrages vorbelegt.

Schnelleinstiege sind vollständige oder unvollständige Vorbelegungen eines gesamten Auftrages mit einer oder mehreren Positionen/Kampagnen für die fehlerfreie Schnellerfassung. Jedem Schnelleinstieg ist eine Kampagnenvorbelegung zugeordnet.

Kampagnenvorbelegungen sind unvollständige oder vollständige Vorbelegungen von einer oder mehreren Positionen/Kampagnen und können im Auftrag ergänzt werden.

Vollständige Kampagnenvorbelegungen von einer oder mehreren Positionen/Kampagnen heißen **Displaypakete**.



The screenshot shows the 'Mediaauftrag erfassen' (Media Order Entry) interface. At the top, there's a search bar and a user profile 'Zühal Bayfidan'. Below that, there are icons for 'Print', 'Print SV', and 'Online'. The main area displays a grid of 10 display package options, each with a thumbnail showing a laptop and a smartphone. The options are:

- Allgemeiner Einstieg
- Display-Paket Festplatzierung Regio
- Display-Paket Festplatzierung Startseite
- Display-Paket Halfpage Ad + Mobile Halfpage Ad L
- Display-Paket Halfpage Ad + Mobile Halfpage Ad M
- Display-Paket Halfpage Ad + Mobile Halfpage Ad S
- Display-Paket Medium Rectangle + Mobile Medium Rectangle L
- Display-Paket Medium Rectangle + Mobile Medium Rectangle M
- Display-Paket Medium Rectangle + Mobile Medium Rectangle S
- Display-Paket Spin. Sky Cube + Mob. Spin. Rectangle L

3.3 Auftragsarten, vorgelegt über die Schnelleinstiege



Eine Auftragsart lässt sich nicht mehr im Nachhinein ändern!

3.3.1 Auftrag mit Gestaltung

- Optional inkl. Gestaltungsauftrag oder Upload für Werbemittel (ProCon-Workflow)
- Inkl. Inventarprüfung gegen den AdServer (außer bei Festplatzierungen + Natives)
- Inkl. automatischer Beauftragung des AdManagements für die Anlage der Kampagne am AdServer durch die Auftragsfreigabe
- Inkl. automatischer Rechnungsstellung

Schnelleinstiege mit Auftragsart „Auftrag mit Gestaltung“:

- „Allgemeiner Einstieg“
- Alle Display-Pakete
- Alle Native-Pakete
- Z-kostenlose Hauskampagne

3.3.2 Kaufmännischer Auftrag

- Rein kaufmännische Erfassung inkl. automatischer Rechnungsstellung
- Keine automatischer Beauftragung des AdManagements für die Anlage der Kampagne am AdServer durch die Auftragsfreigabe!
- Keine Upload-Möglichkeit für Gestaltung!

Schnelleinstiege mit Auftragsart „kaufmännischer Auftrag“:

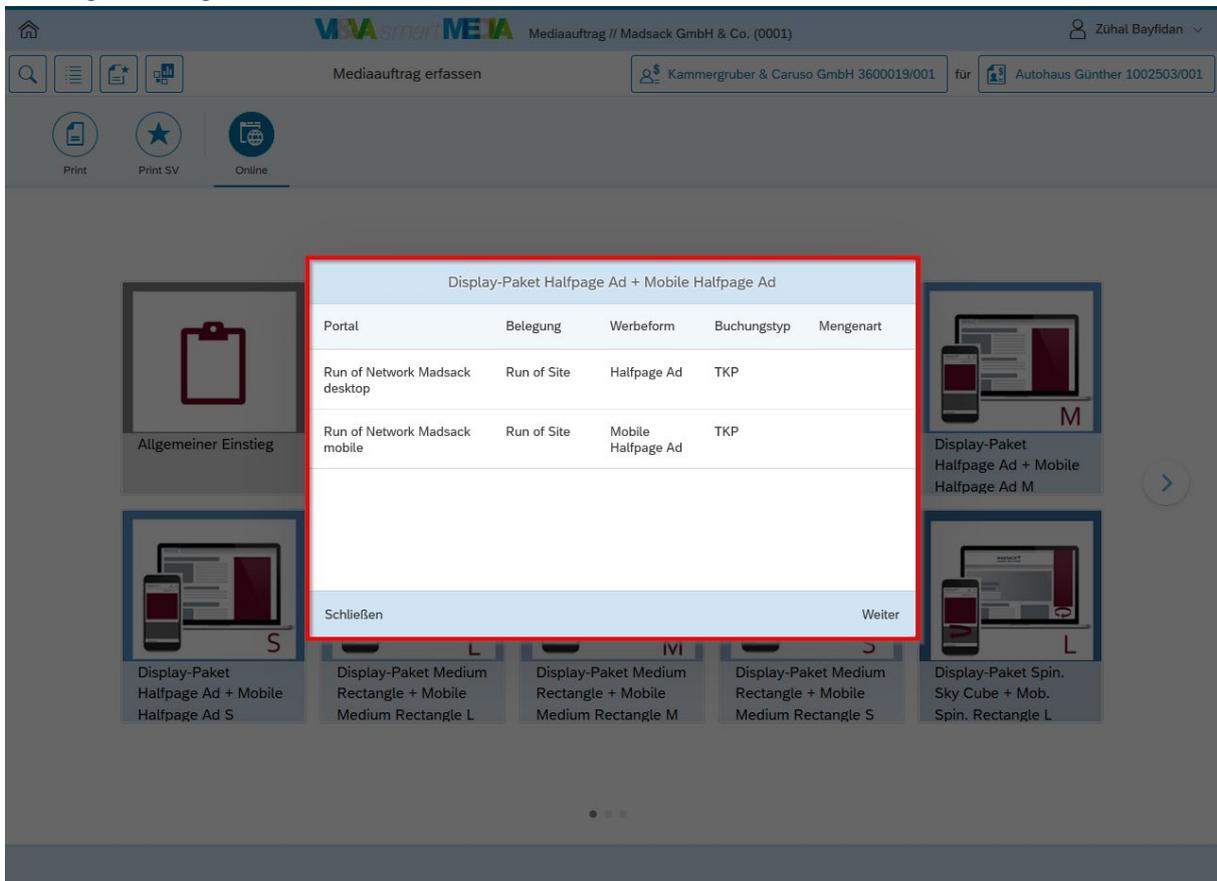
- Interstitial E-Paper
- Online Only Prospekt
- DOOH Mediabox
- Social Media
- Z-Auftrag nur kaufmännisch

3.4 Auftragserfassung

Der Einstieg in die Auftragserfassung erfolgt immer über die Auswahl eines Schnelleinstieges. Diese Schnelleinstiege wurden verschieden konfiguriert, so dass es die folgenden Optionen gibt:

- Schnelleinstiege mit Displaypaket inkl. impliziter Inventarprüfung gegen den Ad Server (vollständige Vorbelegung der Pflichtattribute)
- Freie Auftragsanlage mit geringer Vorbelegung: „Allgemeiner Einstieg“ inkl. manueller Inventarprüfung gegen den Ad Server
- Schnelleinstiege kaufmännisch: z.B. „Z-Auftrag nur kaufmännisch“

Bei Klick auf einen Schnelleinstieg wird in einem PopUp angezeigt, welche Vorbelegungen für diesen Einstieg hinterlegt sind:



The screenshot shows the 'Mediaauftrag erfassen' (Media Order Entry) interface. A pop-up window is displayed over the main content area, showing the following table of pre-configuration data:

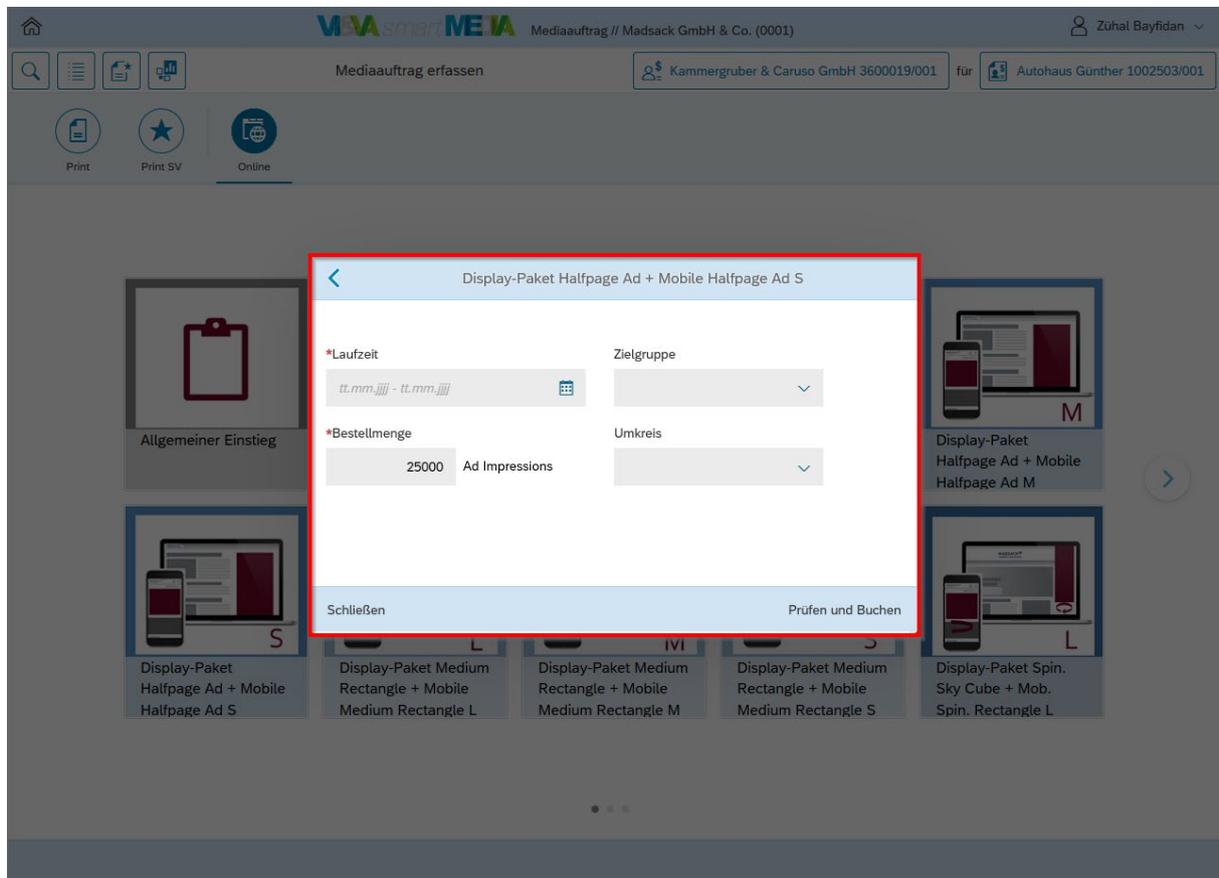
Portal	Belegung	Werbeform	Buchungstyp	Mengenart
Run of Network Madsack desktop	Run of Site	Halfpage Ad	TKP	
Run of Network Madsack mobile	Run of Site	Mobile Halfpage Ad	TKP	

The pop-up window also includes a 'Schließen' (Close) button at the bottom left and a 'Weiter' (Next) button at the bottom right.

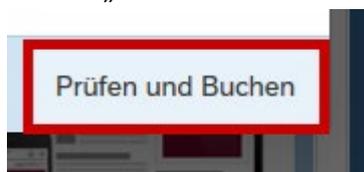
Mit „Weiter“ steigt man mit diesem Schnelleinstieg in die Auftragerfassung ein. Möchte man diesen Schnelleinstieg nicht nutzen, kann man neben das PopUp klicken und schließt es damit.

Kampagne/Position vervollständigen:

3.4.1 Bei Display-Paketen: Angabe der Gesamt-Laufzeit und Gesamt-Bestellmenge (inkl. automatischer Inventarprüfung)



Nun muss die Gesamt-Laufzeit und die Gesamt-Bestellmenge für den Auftrag/die Kampagne erfasst werden. Die Auswahl einer Zielgruppe und des Umkreises sind optional. Danach „Prüfen und Buchen“ klicken:



Bei Displaypaketen läuft nun implizit nach Klick dieses Buttons die Inventarprüfung gegen den AdServer.

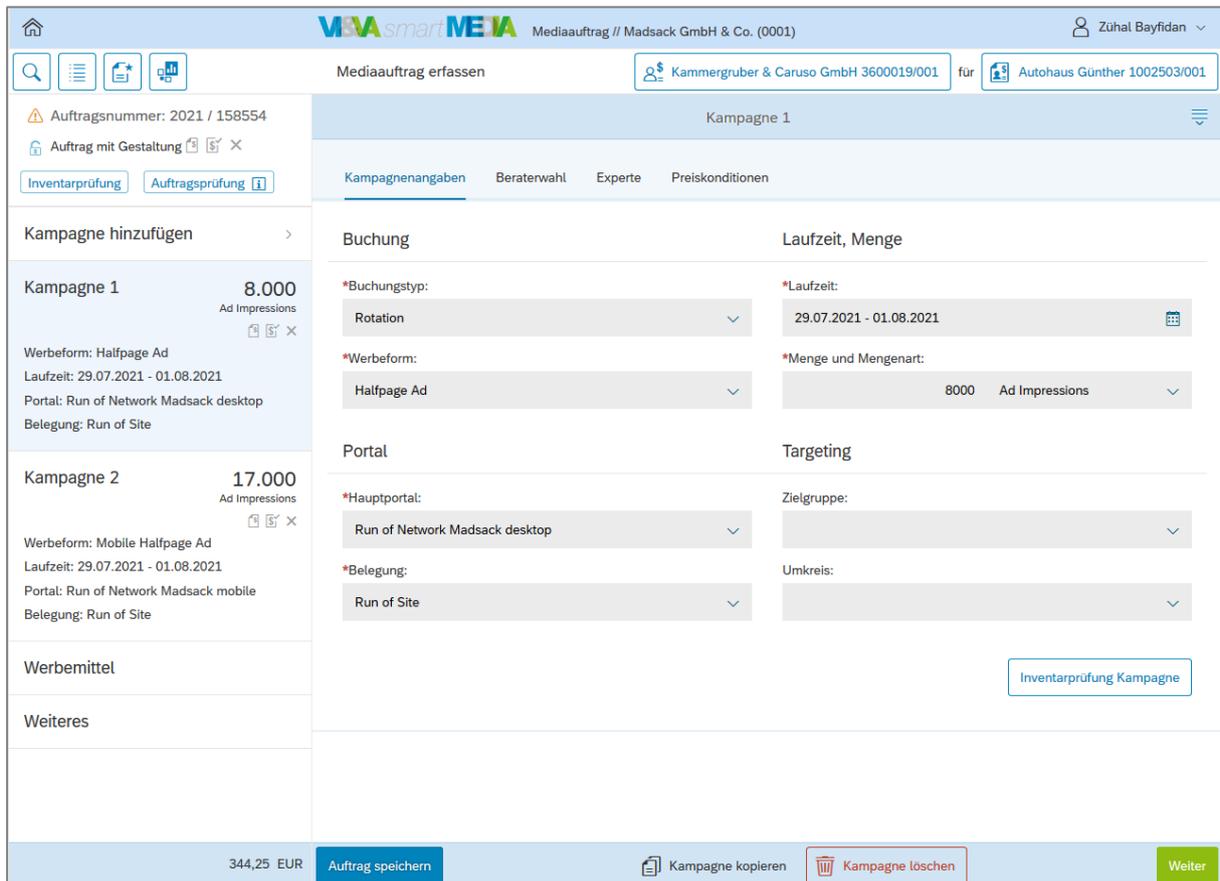


Über die Inventarprüfung kann festgestellt werden, ob auf dem Adserver noch genügend Inventar in Form von AdImpressions für die gewünschte Kampagne vorhanden ist.

- Automatisch/implizit bei vollständigen Schnelleinstiegen mit Displaypaketen: Auf Basis des Ergebnisses der Inventarprüfung wird die Gesamtbestellmenge in AdImpressions automatisch auf die einzelnen Kampagnen/Positionen verteilt!
- Manuell auf Positionsebene auf dem Reiter „Kampagnenangaben“
- Manuell auf Auftragsebene

Für exklusive Festplatzierung wird keine Inventarprüfung durchgeführt!
Die gewählte Laufzeit muss in der Zukunft liegen, damit die Inventarprüfung ausgeführt werden kann!

3.4.2 Reiter „Kampagnenangaben“: überprüfen/vervollständigen der Pflichtfelder



The screenshot shows the 'Mediaauftrag erfassen' (Media Order Entry) screen. The top navigation bar includes the VSA smart MEDIA logo, the order number 'Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001)', and the user 'Zühal Bayfidan'. Below the navigation bar, there are search and filter icons, and a section for 'Mediaauftrag erfassen' with fields for 'Kammergruber & Caruso GmbH 3600019/001' and 'Autohaus Günther 1002503/001'. The main content area is divided into tabs: 'Kampagnenangaben', 'Beraterwahl', 'Experte', and 'Preiskonditionen'. The 'Kampagnenangaben' tab is active, showing two campaigns. Campaign 1 has 8,000 Ad Impressions, a halfpage ad format, and a run of site placement. Campaign 2 has 17,000 Ad Impressions, a mobile halfpage ad format, and a run of site placement. The 'Buchung' (Booking) section includes fields for 'Buchungstyp' (Rotation), 'Werbeform' (Halfpage Ad), 'Laufzeit' (29.07.2021 - 01.08.2021), and 'Menge und Mengentart' (8000 Ad Impressions). The 'Portal' and 'Targeting' sections include fields for 'Hauptportal' (Run of Network Madsack desktop), 'Zielgruppe' (Target Group), 'Belegung' (Run of Site), and 'Umkreis' (Radius). At the bottom, there is a '344,25 EUR' price tag, a 'Auftrag speichern' (Save Order) button, and 'Kampagne kopieren' (Copy Campaign) and 'Kampagne löschen' (Delete Campaign) buttons. A 'Weiter' (Next) button is also present.

3.4.3 Reiter „Berater“ optional: Hinzufügen eines weiteren Beraters



The screenshot shows the 'Beraterwahl' (Agency Selection) tab. The navigation bar includes 'Kampagnenangaben', 'Beraterwahl', 'Experte', and 'Preiskonditionen'. The 'Beraterwahl' tab is active, showing the text 'Folgende Berater ausgewählt:' (The following agencies are selected:). Below this, the names 'Christina Crome, Sven Fischer, Simon Wachenhausen' are listed. A horizontal line is visible below the names.

Über die Kunden-Berater-Zuordnung werden automatisch der/die zuständigen Berater ermittelt. Mit Klick auf diesen Datenbereich öffnet sich (berechtigungs geschützt) ein PopUp, über das optional weitere Berater manuell hinzugefügt werden können, sofern der Benutzer über die entsprechende Berechtigung verfügt:

Beraterwahl

🔍

Ausgewählt

<input checked="" type="checkbox"/>	Christina Crome - (1199270/001)	automatisch zugeordnet
<input checked="" type="checkbox"/>	Sven Fischer - (1246066/001)	automatisch zugeordnet
<input checked="" type="checkbox"/>	Simon Wachenhausen - (1089924/001)	automatisch zugeordnet

Noch nicht ausgewählt

<input type="checkbox"/>	AB RV Nordost - (101120840/001)
<input type="checkbox"/>	Lutz Alburg - (100969763/001)
<input type="checkbox"/>	Feroos Anuth - (101023247/001)
<input type="checkbox"/>	Sukret Arslanovski - (1197684/001)
<input type="checkbox"/>	Margarita Baranowski - (100851953/001)
<input type="checkbox"/>	Lars Barnstorf - (4451701/001)
<input type="checkbox"/>	Sandra Becker - (1051267/001)
<input type="checkbox"/>	Patrick Bludau - (3985723/001)
<input type="checkbox"/>	...

Auswahl bestätigen Abbrechen

3.4.4 Reiter „Experte“ optional: freie Postleitzahlen hinterlegen inkl. Kartenfunktion

Kampagnenangaben
Beraterwahl
Experte
Preiskonditionen

Expertenangaben

Umkreis:

Postleitzahl: Karte öffnen

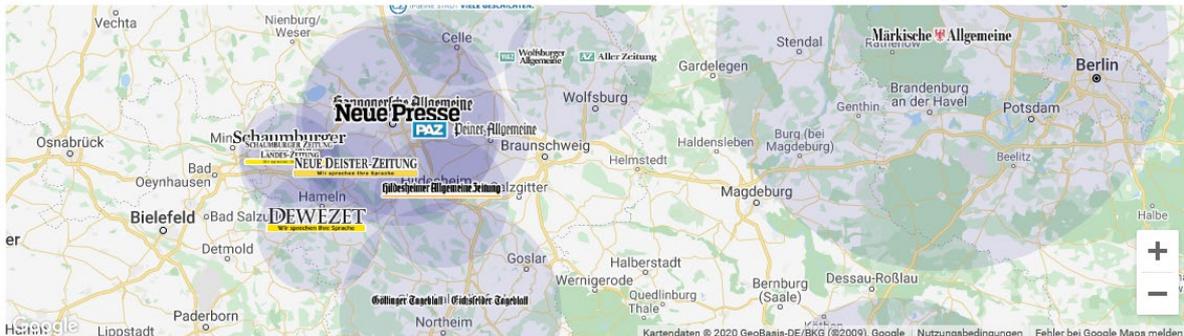
Keyword-Targeting:

Buchungshinweis:

Umkreis: Auch auf dem Reiter „Experte“ kann man die vom Verkauf vorgefertigten Umkreise für das GEO-Targeting auswählen. Das Feld „Umkreis“ ist dasselbe wie auf dem Reiter „Kampagnenangaben“.

Postleitzahlen: Über den Button „Karte öffnen“ öffnet sich die Beraterkarte, über die man wie gewohnt Postleitzahlen für das GEO-Targeting ermitteln kann:

Beraterkarte



Abfragemaske

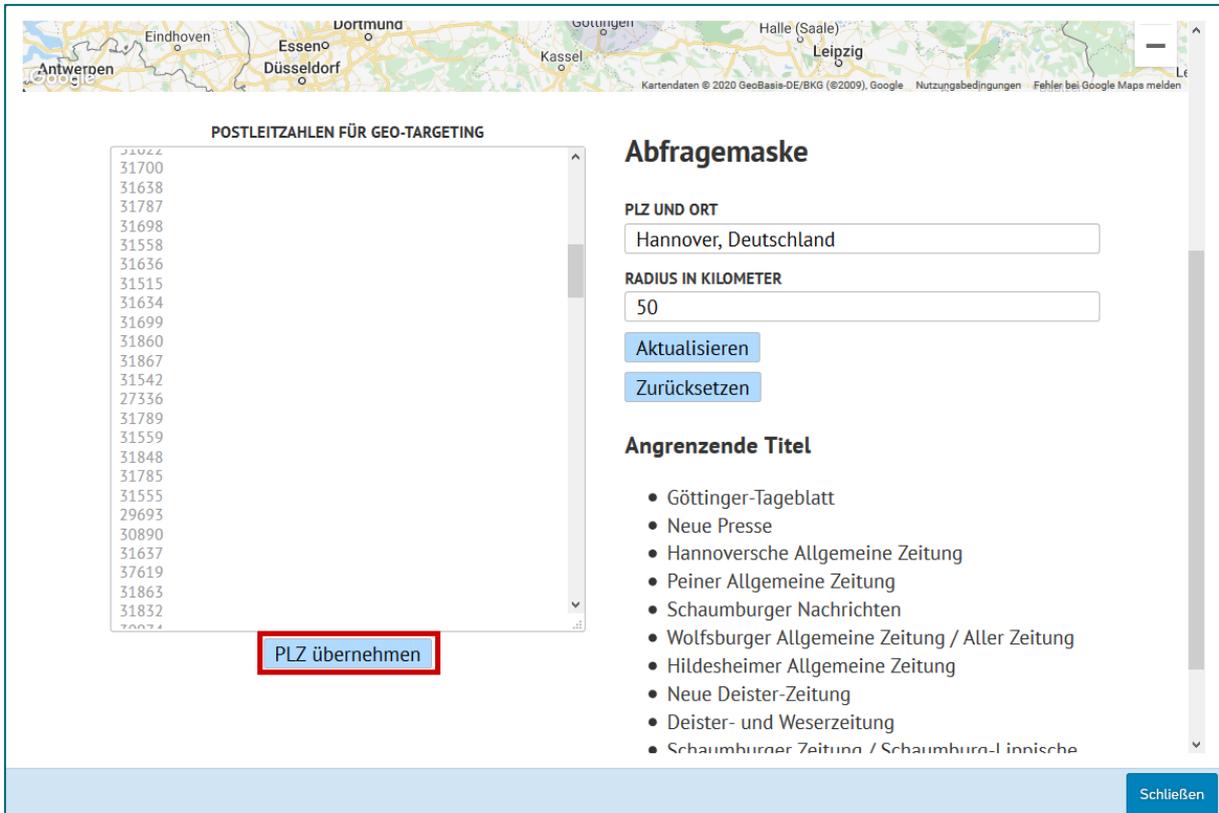
PLZ UND ORT

RADIUS IN KILOMETER

Anfrage absenden

Schließen

Nachdem die Anfrage abgesendet wurde, besteht die Möglichkeit, die ermittelten PLZ in die Kampagne des I&M-Auftrages zu übernehmen:



POSTLEITZAHLEN FÜR GEO-TARGETING

31022
31700
31638
31787
31698
31558
31636
31515
31634
31699
31860
31867
31542
27336
31789
31559
31848
31785
31555
29693
30890
31637
37619
31863
31832
30074

Abfragemaske

PLZ UND ORT
Hannover, Deutschland

RADIUS IN KILOMETER
50

Aktualisieren
Zurücksetzen

Angrenzende Titel

- Göttinger-Tageblatt
- Neue Presse
- Hannoversche Allgemeine Zeitung
- Peiner Allgemeine Zeitung
- Schaumburger Nachrichten
- Wolfsburger Allgemeine Zeitung / Aller Zeitung
- Hildesheimer Allgemeine Zeitung
- Neue Deister-Zeitung
- Deister- und Weserzeitung
- Schaumburger Zeitung / Schaumburg-Linnische

PLZ übernehmen

Schließen

Bei der Übernahme der PLZ kann es sein, dass bestimmte PLZ nicht übernommen werden. Hintergrund dafür ist, dass für die Inventarprüfung pro PLZ im Customizing eine sogenannte GeoID des AdServers hinterlegt sein muss.

Keyword-Targeting: Hier gibt es die Möglichkeit, Keywords als Freitext für die Kampagne zu hinterlegen.

Buchungshinweis: Hierüber besteht die Möglichkeit, weitere Buchungshinweise als Freitext zu dieser Kampagne dem AdManagement zu übermitteln.

3.4.5 Reiter „Preiskonditionen“ optional: Hinzufügen manueller Konditionen

Kampagnenangaben Beraterwahl Experte <u>Preiskonditionen</u>					
Kondition wählen		+		<input checked="" type="checkbox"/> nur aktive Elemente anzeigen	
Aktiv	Bezeichnung	Betrag	Pro Einheit	Konditionswert	Herkunft
<input checked="" type="checkbox"/>	Auftragswert gesamt vor Zu/Abs	411,00 EUR		411,00 EUR	Manuell erfasst
<input checked="" type="checkbox"/>	Preis vor Rabatte			411,00 EUR	
<input checked="" type="checkbox"/>	Vermittlungsprovision	-15,00 %		-61,65 EUR	Autom. Preisfindung
<input checked="" type="checkbox"/>	Endpreis			349,35 EUR	

Auf diesem Reiter kann man erkennen, wie sich der Preis für diese Position/Kampagne errechnet, welche Basis-Preise aus der automatischen Preisfindung resultieren und welche Festpreise und Zu-/Abschläge automatisch oder manuell gesetzt wurden. Die Check-Box „nur aktive Preise anzeigen“ kann deaktiviert werden, wenn man alle Konditionen sehen möchte, auch die, die nicht zur Anwendung kommen.

Über das Pulldown-Menü „Kondition wählen“ können optional weitere Festpreise und/oder Zu-/Abschläge manuell gesetzt werden:

Kampagnenangaben Beraterwahl Experte <u>Preiskonditionen</u>					
Kondition wählen		+		<input checked="" type="checkbox"/> nur aktive Elemente anzeigen	
Aktiv	Bezeichnung	Betrag	Pro Einheit	Konditionswert	Herkunft
<input checked="" type="checkbox"/>	Absolutrabatt				
<input checked="" type="checkbox"/>	Festpreis/Position vor Zu-/Abs	411,00 EUR		411,00 EUR	Manuell erfasst
<input checked="" type="checkbox"/>	Festpreis/Position vor MwSt.			411,00 EUR	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sonderrabatt			411,00 EUR	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zuschlag Channel				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vermittlungsprovision	-15,00 %		-61,65 EUR	Autom. Preisfindung
<input checked="" type="checkbox"/>	Endpreis			349,35 EUR	

3.4.6 Optional: weitere Kampagne hinzufügen

Kampagnenvorbelegungen sind unvollständige Vorbelegung von einer oder mehreren Positionen/Kampagnen und können im Auftrag ergänzt werden.

Über diese Funktion kann man manuell eine weitere Position/Kampagne anlegen:

Leere Kampagne
Kampagne hinzufügen
Abbrechen

Kampagne hinzufügen

Kampagne 1 8.000 Ad Impressions

Werbeform: Halfpage Ad
 Laufzeit: 29.07.2021 - 01.08.2021
 Portal: Run of Network Madsack desktop
 Belegung: Run of Site

Kampagne 2 17.000 Ad Impressions

Werbeform: Mobile Halfpage Ad
 Laufzeit: 29.07.2021 - 01.08.2021
 Portal: Run of Network Madsack mobile
 Belegung: Run of Site

Werbemittel

Weiteres

Targeting

*Hauptportal: Run of Network Madsack desktop
 *Belegung: Run of Site

Zielgruppe:
 Umkreis:

Inventarprüfung Kampagne

344,25 EUR
Auftrag speichern
Kampagne kopieren
Kampagne löschen
Weiter

Leere Kampagne
Kampagne hinzufügen
Abbrechen

Display-Paket Festplatzierung

Portal	Belegung	Werbeform	Buchungstyp	Mengenart
Run of Network Madsack desktop		Wallpaper	FEST	
Run of Network Madsack mobile		Mobile Medium Rectangle	FEST	

Kampagnen hinzufügen

3.4.7 *Optional: Kampagne kopieren oder löschen*

Bereits angelegte Kampagnen/Positionen können gelöscht oder kopiert und anschließend angepasst werden:



Auftrag vervollständigen:

3.4.8 *„Werbemittel“: Gestaltung hinterlegen oder beauftragen*

Ausführliche Beschreibung siehe [Kapitel 4 „ProCon-Workflow / Werbemittel hochladen oder Gestaltung beauftragen“](#)

Über die ProCon-Integration in *smartMedia* Online lassen sich angelieferte Werbemittel hochladen oder Gestaltungen bei einem Dienstleister beauftragen. Diese Funktionen findet man auf dem Screen *Werbemittel*.

Pro Position/Kampagne und der dazugehörigen Werbeform kann man zwischen 3 Möglichkeiten wählen, wenn eine Gestaltung hinterlegt oder angefordert werden soll:

1. **Vollvorlage:** Fertiges Werbemittel im digitalen Container ablegen
2. **Gestaltung:** Werbemittelgestaltung anfordern inkl. Wahl der Gestaltungsart (landet in Abhängigkeit vom Customizing bei der zuständigen Stelle für die Gestaltung)
3. **Redirect:** Redirect-Code hinterlegen (manche Werbemittel werden vom Kunden als Code übergeben, also ein Redirect auf ein Werbemittel, welches auf einem externen Webserver abgelegt wurde)

3.4.9 *Optional: manuelle Preiskonditionen auf Auftragsebene*

Über Klick auf den Gesamt-Preis links unten navigiert man in die Preisberechnung des gesamten Auftrages.

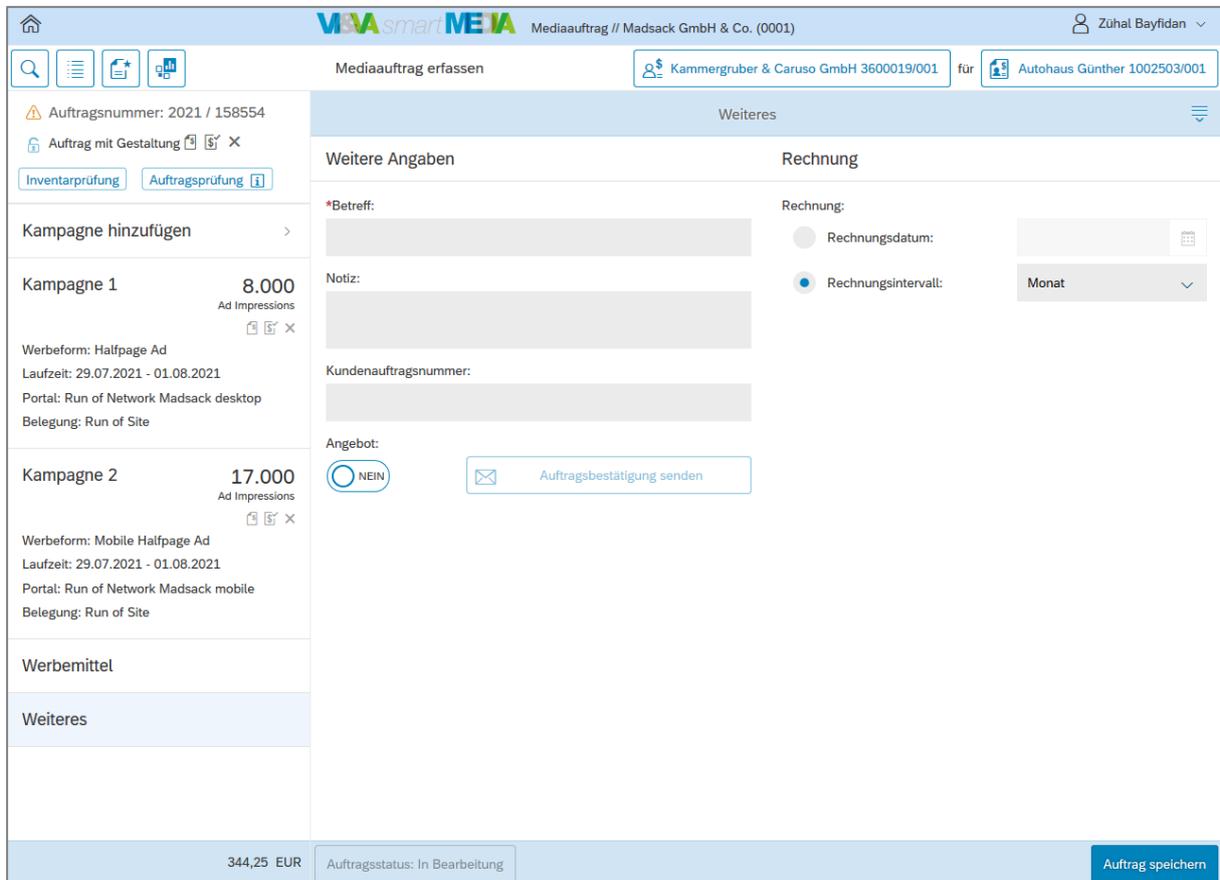
Dort kann man erkennen, wie sich der Preis für diesen Auftrag errechnet, welche Basis-Preise aus der automatischen Preisfindung resultieren und welche Festpreise und Zu-/Abschläge automatisch oder manuell gesetzt wurden. Die Check-Box „nur aktive Preise anzeigen“ kann deaktiviert werden, wenn man alle Konditionen sehen möchte, auch die, die nicht zur Anwendung kommen. Über das Pulldown-Menü „Kondition wählen“ können optional weitere Festpreise und/oder Zu-/Abschläge manuell gesetzt werden:

Preisübersicht				
Kondition wählen		nur aktive Elemente anzeigen		
Aktiv	Bezeichnung	Betrag	Konditionswert	Herkunft
<input checked="" type="checkbox"/>	Kampagnenvorbelegungsfestpreis		405,00 EUR	Manuell erfasste Kopfkondition
<input checked="" type="checkbox"/>	Preis vor Zu-/Abschlägen		405,00 EUR	
<input checked="" type="checkbox"/>	Vermittlungsprovision	-15,00 %	-60,75 EUR	Autom. Preisfindung
<input checked="" type="checkbox"/>	Endpreis		344,25 EUR	

3.4.10 „Weiteres“: Betreff, Rechnungsdatum/-intervall

Unter „Weiteres“ wird der Auftrag finalisiert. Der Betrefftext kann angepasst bzw. ergänzt werden. Der Betrefftext wird sowohl auf den Angebots- und Auftragsbestätigungen als auch auf der Rechnung ausgegeben. und es muss für die Rechnungsstellung ein Rechnungsdatum oder ein Rechnungsintervall hinterlegt werden. Hier wird die Einstellung aus den Regulierungsdaten des Geschäftspartners vorgelegt, sofern dort welche hinterlegt sind.

Optional kann eine interne Notiz und/oder die Kundenauftragsnummer des Kundensystems hier hinterlegt werden.



Mediaauftrag erfassen

Kammergruber & Caruso GmbH 3600019/001 für Autohaus Günther 1002503/001

Auftragsnummer: 2021 / 158554

Auftrag mit Gestaltung

Inventarprüfung Auftragsprüfung

Kampagne hinzufügen

Kampagne 1 8.000 Ad Impressions

Werbeform: Halfpage Ad
 Laufzeit: 29.07.2021 - 01.08.2021
 Portal: Run of Network Madsack desktop
 Belegung: Run of Site

Kampagne 2 17.000 Ad Impressions

Werbeform: Mobile Halfpage Ad
 Laufzeit: 29.07.2021 - 01.08.2021
 Portal: Run of Network Madsack mobile
 Belegung: Run of Site

Werbemittel

Weiteres

344,25 EUR Auftragsstatus: In Bearbeitung Auftrag speichern

3.4.11 Optional: Auftrag als Angebot kennzeichnen, Angebot versenden

Man kann unter „Weiteres“ diesen Auftrag als Angebot kennzeichnen und dann eine Angebotsbestätigung an den Kunden senden:



Weiteres

Weitere Angaben Rechnung

*Betreff: Display-Paket Halfpage Ad + Mo

Notiz:

Kundenauftragsnummer:

Angebot: JA

Angebot senden

Rechnung:

Rechnungsdatum:

Rechnungsintervall: Monat



Angebotsaufträge werden nicht abgerechnet! Nach Bestätigung des Angebotes durch den Kunden, kann der Auftrag über diesen Schieberegler in einen „echten“ und abrechnungsrelevanten Auftrag gewandelt werden.

3.4.12 Auftrag freigeben

Ist der Auftrag vollständig und fehlerfrei, kann dieser Auftrag mit Klick auf den Auftragsstatus unten für die Abrechnung und das AdManagement freigegeben werden:

Auftragsstatus: In Bearbeitung

Der Auftrag befindet sich im Status In Bearbeitung. Erst mit Freigabe des Auftrages kann eine Abrechnung erfolgen und die AdServer-relevanten Aufträge werden in Richtung AdServer weitergegeben.

Möchten Sie den Auftrag jetzt freigeben?

Auftrag freigeben Abbrechen

✔ **Erfolg**

Der Auftrag wurde freigegeben.

OK

Auftragsstatus: Freigegeben



Nur freigegebene Aufträge werden abgerechnet und, sofern AdServer-relevant, an das AdManagement weitergeleitet! Bereits freigegebene Aufträge sind nicht änderbar/ingabebereit!

Möchte man den Auftrag wieder bearbeiten, muss man über das Auftragsstatus-Feld die Freigabe wieder zurücknehmen und somit den Auftrag wieder „In Bearbeitung“ setzen:

Auftragsstatus: Freigegeben

Der Auftrag befindet sich im Status Freigegeben. Bitte beachten Sie: Nur mit der Freigabe des Auftrages kann eine Abrechnung erfolgen und die AdServer-relevanten Aufträge werden in Richtung AdServer weitergegeben.

Möchten Sie die Freigabe jetzt zurücknehmen?

Erfolg

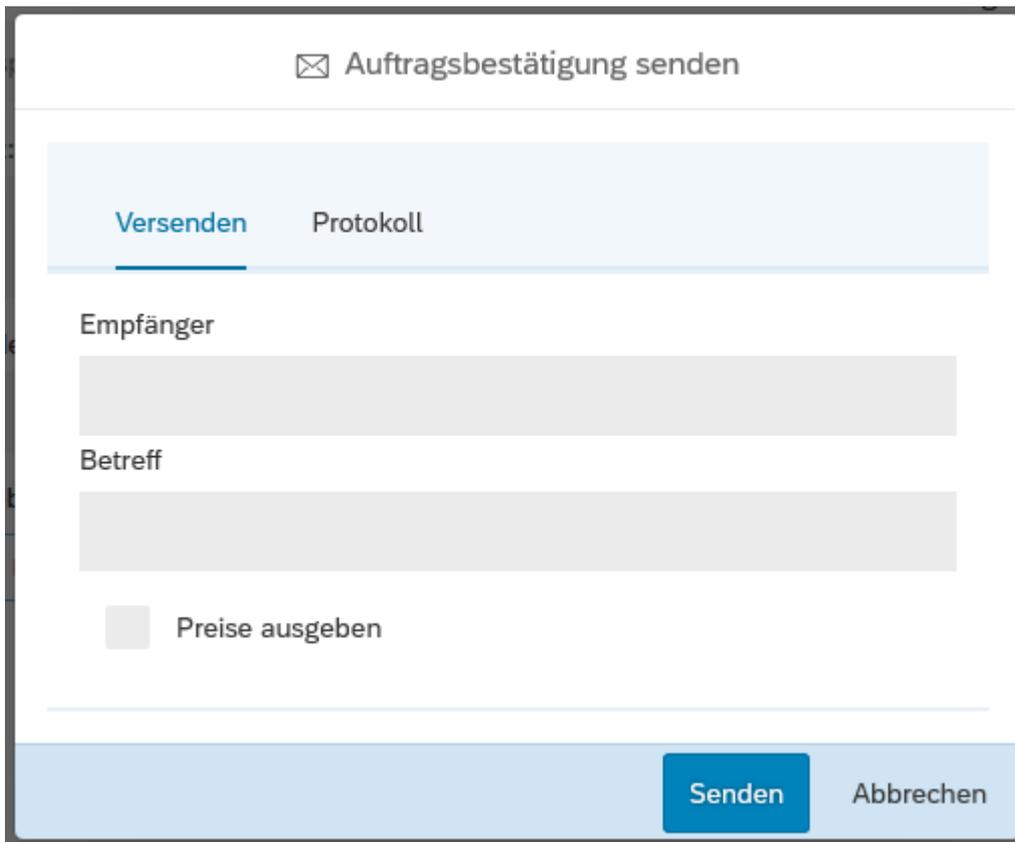
Der Auftrag wurde zur Bearbeitung geöffnet.

[OK](#)

3.4.13 Optional: Auftragsbestätigung versenden

Hat man einen Auftrag freigegeben, kann man dem Kunden eine Auftragsbestätigung senden:

Weitere Angaben	Rechnung
<p>Betreff:</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Display-Paket Halfpage Ad + Mo"/> <p>Notiz:</p> <input style="width: 90%; height: 30px;" type="text"/> <p>Kundenauftragsnummer:</p> <input style="width: 90%; height: 30px;" type="text"/> <p>Angebot:</p> <input type="radio"/> NEIN	<p>Rechnung:</p> <p><input type="radio"/> Rechnungsdatum: <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Rechnungsintervall: <input style="width: 100px;" type="text" value="Monat"/></p>
<input type="button" value="✉ Auftragsbestätigung senden"/>	



Ein Versand einer Auftragsbestätigung oder eines Angebot an mehrere E-Mail-Empfänger ist möglich: Trennzeichen dafür ist das ; (Semikolon)

3.4.14 Zusatzfunktionsmenü



Die hier beschriebenen Funktionen sind optional.

Folgende Zusatzfunktionen stehen über diesen Button zur Verfügung:

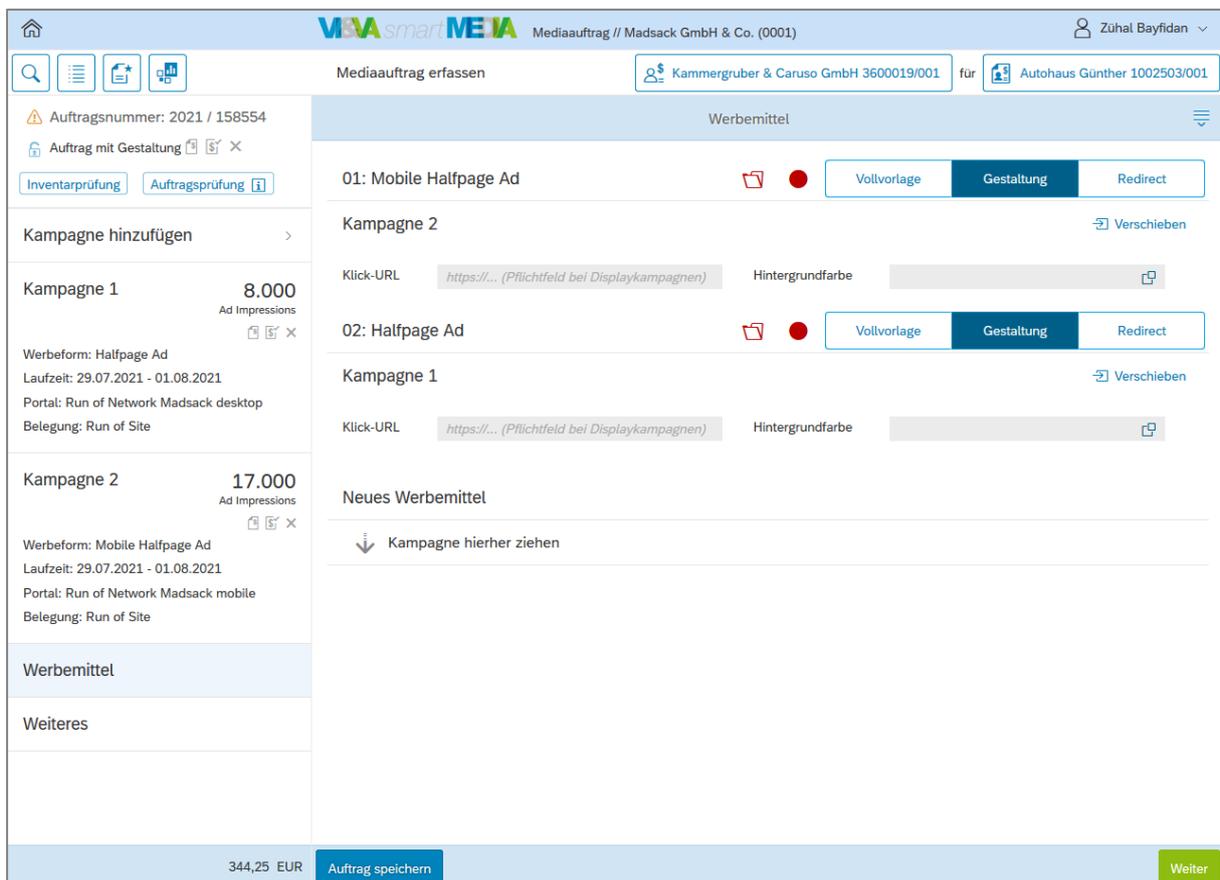
- Absprung zu VI&VA
- DocX (kaufm. Auftragsunterlagen über DocX ablegen)
- Preisübersicht auf Auftragsebene (siehe „[Optional: manuelle Preiskonditionen auf Auftragsebene](#)“)

4 ProCon-Workflow: Fertiges Werbemittel hochladen oder Gestaltung beauftragen

Über die ProCon-Integration in *smartMedia* Online lassen sich angelieferte Werbemittel hochladen oder Gestaltungen bei einem Dienstleister beauftragen. Diese Funktionen findet man auf dem Screen *Werbemittel*.

Pro Position/Kampagne und der dazugehörigen Werbeform kann man zwischen 3 Möglichkeiten wählen, wenn eine Gestaltung hinterlegt oder angefordert werden soll:

1. **Vollvorlage:** Fertiges Werbemittel im digitalen Container ablegen
2. **Gestaltung:** Werbemittelgestaltung anfordern inkl. Wahl der Gestaltungsart (landet in Abhängigkeit vom Customizing bei der zuständigen Stelle für die Gestaltung)
3. **Redirect:** Redirect-Code hinterlegen (manche Werbemittel werden vom Kunden als Code übergeben, also ein Redirect auf ein Werbemittel, welches auf einem externen Webserver abgelegt wurde)



The screenshot shows the 'Werbemittel' section of the smartMedia ProCon interface. It features a sidebar on the left with campaign details and a main table of advertising materials. The table has columns for 'Kampagne', 'Klick-URL', and 'Hintergrundfarbe'. Each row represents a different advertising material, with a status icon (a folder icon and a colored circle) and a dropdown menu. The dropdown menu has three options: 'Vollvorlage', 'Gestaltung', and 'Redirect'. The 'Gestaltung' option is currently selected for all items. At the bottom of the interface, there is a total price of 344,25 EUR and buttons for 'Auftrag speichern' and 'Weiter'.

- Auf diesem Screen kann man eine Klick-URL sowie eine Hintergrundfarbe angeben.
- Das Icon  stellt den ProCon-Status dar, Rot = unvollständig, Grün = vollständig.
- Das Icon  ist die Beraterampel und stellt den Status des Werbemittels dar. Rot = unfertig, Gelb = Werbemittel in Bearbeitung, Grün = fertig.

4.1 Fertige Gestaltung hochladen und veröffentlichen

Ein Klick auf den Button  öffnet den ProCon-Screen mit dem Verzeichnis für Vollvorlagen.

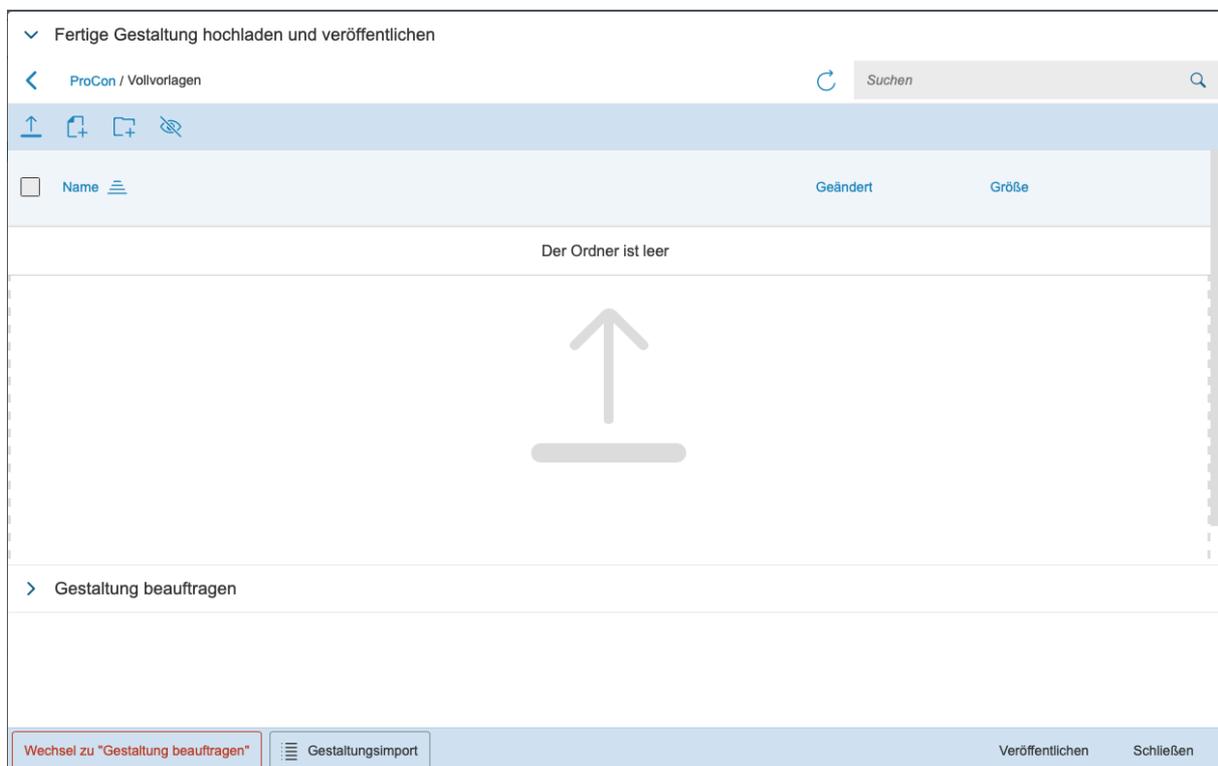
4.1.1 Folgende Dateitypen können als Online-Werbemittel zu einer Kampagne hochgeladen werden

.jpg, .png, .gif, .zip und .html

Der sogenannte PreFlight-Check prüft dann mit „Veröffentlichen“ diese Dateitypen auf die richtigen Größen (Breite, Höhe, DPI, KB).

Geprüft werden statische Werbemittel in den Dateiformaten .jpg, .png, .gif. Nicht geprüft werden Dateien im Format .html oder .zip.

- Für z.B. html5- oder Native-Werbemittel, die in der Regel aus Datei-/Ordnerstrukturen bestehen, können diese in ein .zip-Archiv gepackt und hochgeladen werden.
Hinweis: .zip-Archive können vom System nicht inhaltlich geprüft werden, die grüne Ampel bestätigt in diesem Fall lediglich das erfolgreiche Hochladen.



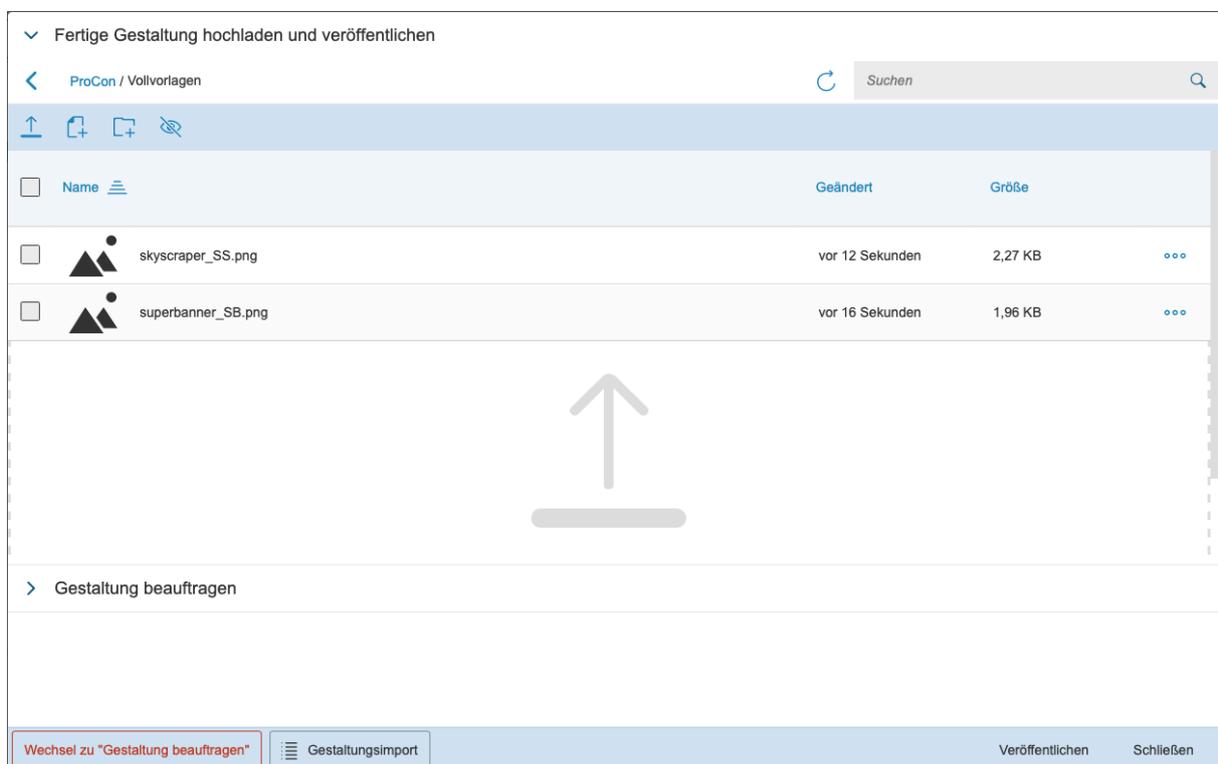
- Über das Icon  oder über die Dropzone (identisches Icon in der Screenmitte) kann man dort die Werbemittel hinterlegen.
- Über das Icon  kann man einen Texthinweis anlegen und diesen editieren.
- Über das Icon  lassen sich Unterverzeichnisse anlegen.
- Über das Icon  lassen sich versteckte Dateien anzeigen.
- Über den Button  kann man von *Vollvorlage* zu *Gestaltung beauftragen* wechseln.

- Über den Button  kann man Gestaltungsdaten aus anderen Aufträgen zu diesem Geschäftspartner in den neuen Auftrag importieren.
- Über den Button  verlässt man den ProCon-Screen ohne Werbemittel zu veröffentlichen.

4.1.2 Zusammengesetzte Werbeformen, die aus mehreren Werbemitteln bestehen

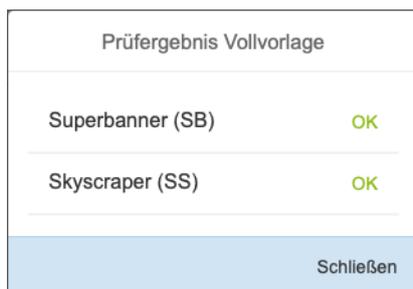
wie z.B. AdBundle, Wallpaper, Mobile Spinning Rectangle, Spinning Sky Cube:

Auf diesem Screen wurden zwei Dateien für ein Wallpaper hochgeladen, ein Skyscraper und ein Superbanner:



<input type="checkbox"/>	Name	Geändert	Größe	
<input type="checkbox"/>	 skyscraper_SS.png	vor 12 Sekunden	2,27 KB	...
<input type="checkbox"/>	 superbanner_SB.png	vor 16 Sekunden	1,96 KB	...

Ein Klick auf den Button  übergibt die Dateien an VI&VA und startet einen Preflight-Check (= eine Prüfung auf Produktionsfähigkeit). Dabei wird Breite/Höhe und Dateigröße geprüft. Ist die Prüfung erfolgreich, erscheint diese Meldung:



Prüfergebnis Vollvorlage	
Superbanner (SB)	OK
Skyscraper (SS)	OK
Schließen	

Diese Meldung kann geschlossen werden. Auf dem ProCon-Screen erscheint nun ein neuer Button:

Vollvorlage entfernen

Daran erkennt man, dass dieses Werbemittel als Vollvorlage produziert wurde und mit einem Klick darauf lässt sich das Vollvorlagen-Kennzeichen entfernen, so dass man die Gestaltung des Werbemittels beauftragen kann.

Über Schließen kann man den ProCon-Screen schließen. Danach aktualisiert sich der Status:

01: Mobile Medium Rectangle	●	Vollvorlage	Gestaltung	Redirect
Kampagne 2				Verschieben



Bei diesem Beispiel konnte *smartMedia Online* die Zuordnung der beiden Dateien vornehmen, sprich die Anwendung hat erkannt, welche Datei der Skyscraper ist und welche Datei der Superbanner ist. Das erfolgt über den Dateinamen und die darin enthaltenen Kürzel für die Werbemittel (SS und SB).

Sind Werbemittel hinterlegt, erscheint ein neues Icon auf dem Screen:

Dateien lassen sich jetzt markieren und über den Mülleimer löschen.

<input checked="" type="checkbox"/>	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	skyscraper_SS.png
<input checked="" type="checkbox"/>	superbanner_SB.png

Um zu demonstrieren was passiert, wenn die Anwendung die Zuordnung der Werbemittel nicht vornehmen kann, sind jetzt zwei Dateien mit neutralem Dateinamen hinterlegt:

<input type="checkbox"/>	Name
<input type="checkbox"/>	datei1.png
<input type="checkbox"/>	datei2.png

Klickt man nun auf **Veröffentlichen** erscheint ein Menü zur manuellen Zuordnung der Werbemittel:

Werbemittel zuordnen	
Superbanner (SB):	<input type="text" value=""/>
Skyscraper (SS):	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Prüfen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Die Zuordnung erfolgt über die Pull-Down-Menüs und wird mit Klick auf **Prüfen** abgeschlossen:

Werbemittel zuordnen	
Superbanner (SB):	datei1.png <input type="text" value="v"/>
Skyscraper (SS):	datei2.png <input type="text" value="v"/>
<input type="button" value="Prüfen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

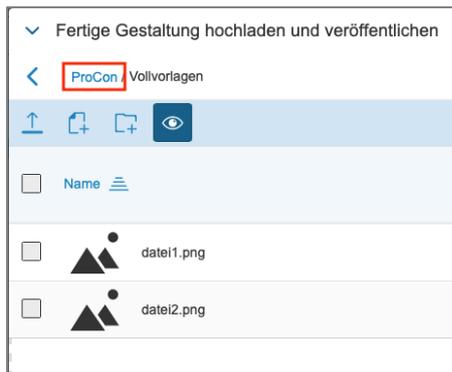
4.1.3 Was, wenn der Preflight-Check scheitert?

Es kann vorkommen, dass die angelieferten Werbemittel nicht den Vorgaben entsprechen und der Preflight-Check einen Fehler zurückgibt:

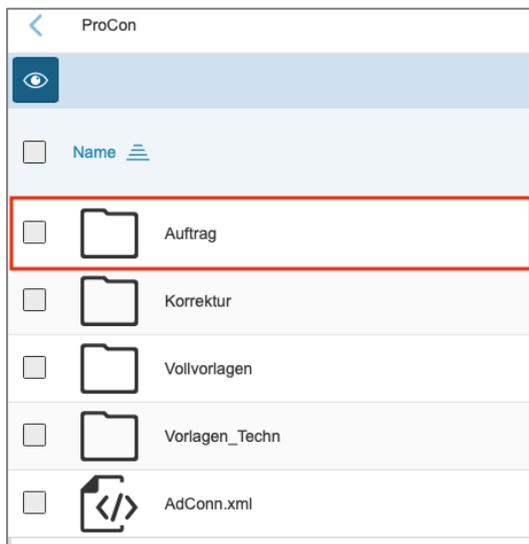
Prüfergebnis Vollvorlage	
Superbanner (SB)	Fehler
Skyscraper (SS)	Fehler
<input type="button" value="Schließen"/>	

In solchen Fällen kann man im Prüfprotokoll nachschauen, was das Problem ist. Das Prüfprotokoll liegt im Auftragsordner der ProCon-Verzeichnisstruktur. Um dorthin zu gelangen, muss man zunächst die versteckten Dateien einblenden , da der Auftragsordner standardmäßig ausgeblendet ist.

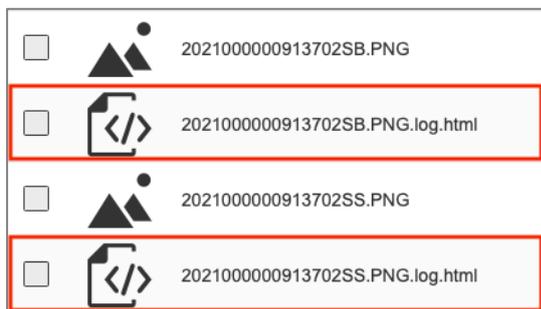
Nun kann man durch einen Klick auf ProCon in der Quernavigation in die unterste Verzeichnisebene wechseln.



Dort kann man mit einem Klick in den Auftragsordner wechseln:



Die Prüfprotokolle sind die Dateien mit der Endung „.log.html.“



Ein Klick auf das Protokoll bringt dieses zur Anzeige.

FEHLER: 600 Pixel Hoehe (y) statt 90 Pixel Hoehe (y)

Die Zeilen im Protokoll, die mit *FEHLER:* beginnen, beschreiben die Ursache. In diesem Fall wurde ein Werbemittel mit einer Höhe von 600 Pixeln angeliefert, es hätte aber nur 90 Pixel hoch sein dürfen.

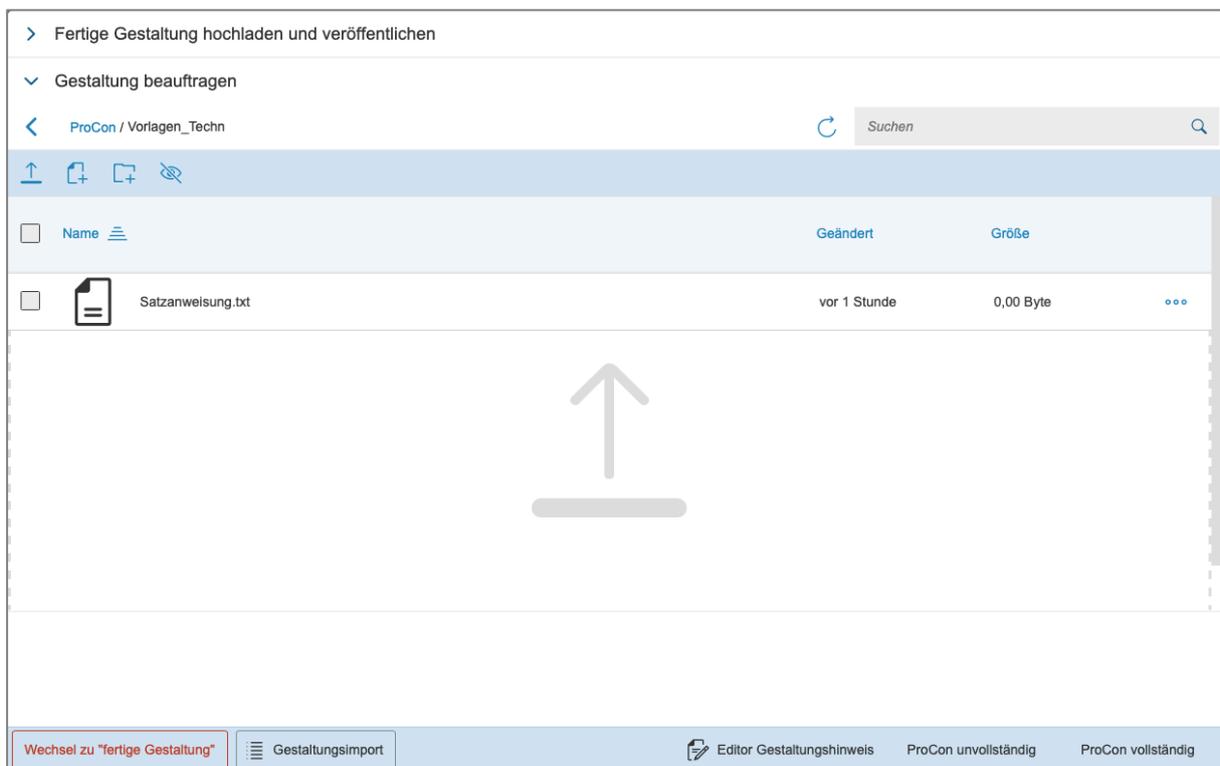
Den ProCon-Screen kann man wieder verlassen, in dem man zurück ins Verzeichnis für Vollvorlagen navigiert und auf **Schließen** klickt.

Da die Werbemittel nicht in Ordnung sind, kann man neue beim Kunden anfordern oder zu *Gestaltung beauftragen* wechseln, um korrekte Werbemittel erstellen zu lassen.

Geprüft werden statische Werbemittel in den Dateiformaten .jpg, .png, .gif. Nicht geprüft werden Dateien im Format .html.

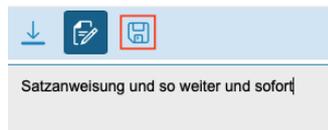
4.2 Gestaltung beauftragen

Muss ein Werbemittel erstellt werden, kann man die Gestaltung bei einem Dienstleister beauftragen. Dazu öffnet man den ProCon-Screen über den Button **Gestaltung** auf dem Werbemittelscreen.



- Über das Icon  oder über die Dropzone (identisches Icon in der Screenmitte) kann man dort Gestaltungsdaten wie z.B. Fotos oder Logos hinterlegen.
- Über das Icon  kann man einen Texthinweis anlegen und diesen editieren.
- Über das Icon  lassen sich Unterverzeichnisse anlegen.
- Über das Icon  lassen sich versteckte Dateien anzeigen.
- Über den Button **Wechsel zu "fertige Gestaltung"** kann man von *Gestaltung beauftragen* zu *Vollvorlage* wechseln.

- Über den Button  kann man Gestaltungsdaten aus anderen Aufträgen zu diesem Geschäftspartner in den neuen Auftrag importieren.
- Über den Button  kann man die Datei Satzanweisung.txt öffnen und beschreiben. Dazu kann man auch auf die Datei klicken. Um die Datei beschreiben zu können, muss man nach dem Öffnen der Datei zunächst auf  klicken. Hat man den Text hinterlegt, muss dieser mit Klick auf das Diskettensymbol gespeichert werden.



Um zurück in das Verzeichnis zu gelangen, klickt man in der Quernavigation auf „Vorlagen_Techn.“:



Zurück auf dem ProCon-Sreen *Gestaltung beauftragen* lassen sich dort Dateien ablegen, die zur Werbemittelerstellung notwendig sind, wie in diesem Beispiel ein Foto und ein Logo.

> Fertige Gestaltung hochladen und veröffentlichen

▼ Gestaltung beauftragen

< ProCon / Vorlagen_Techn Suchen

↑ ↵ ↗ ↘

<input type="checkbox"/>	Name	Geändert	Größe	
<input type="checkbox"/>	 Boxstar.jpg	vor 7 Sekunden	1,14 MB	...
<input type="checkbox"/>	 Logo Bieger.ai	jetzt	69,41 KB	...
<input type="checkbox"/>	 Satzanweisung.txt	vor 6 Minuten	38,00 Bytes	...

↑

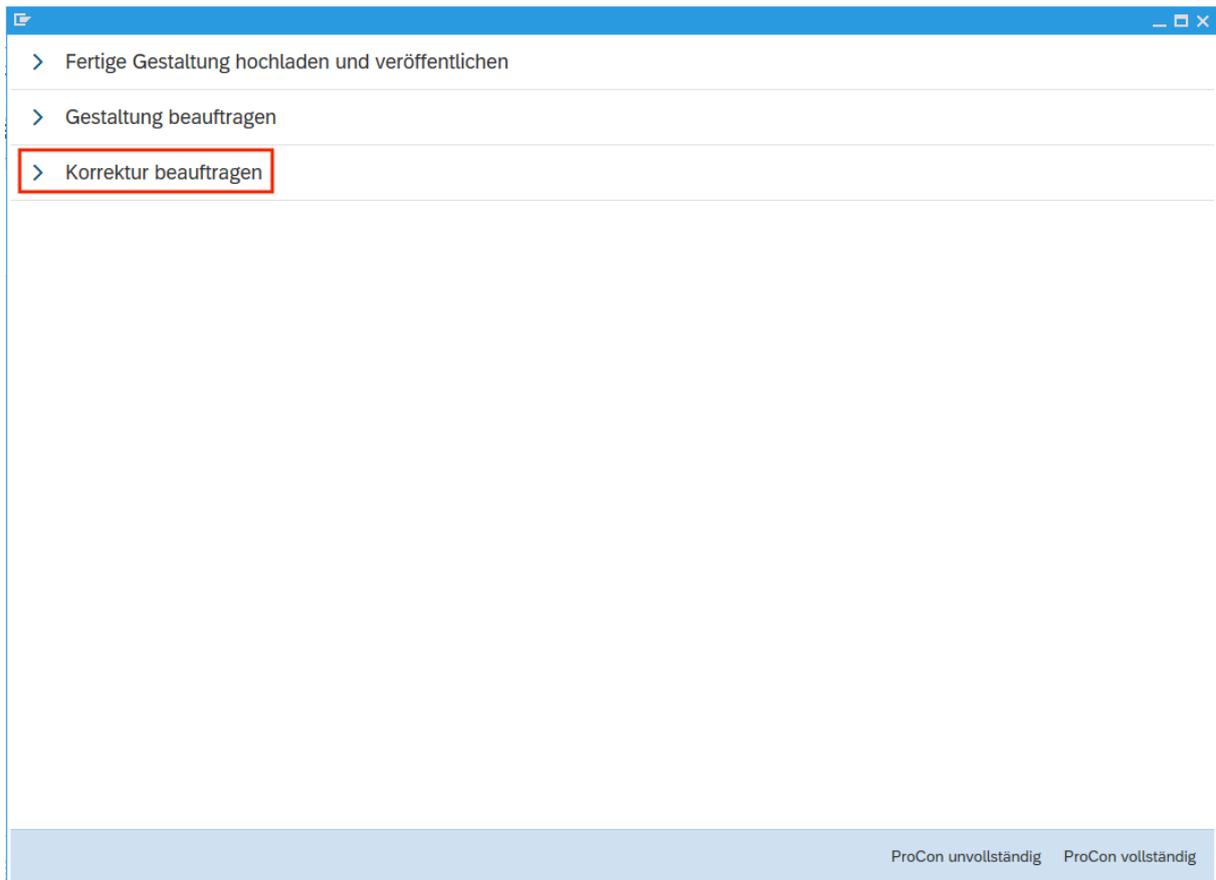
Wechsel zu "fertige Gestaltung"
Gestaltungsimpport
 Editor Gestaltungshinweis
ProCon unvollständig
ProCon vollständig

Die beiden Button *ProCon unvollständig* und *ProCon vollständig* schließen diesen Screen und setzen den Status. Bei *ProCon unvollständig* bleibt das Icon  auf dem Werbemittelscreen Rot und eine Produktion wird nicht in Gang gesetzt. Diesen Button würde man klicken, wenn noch nicht alle

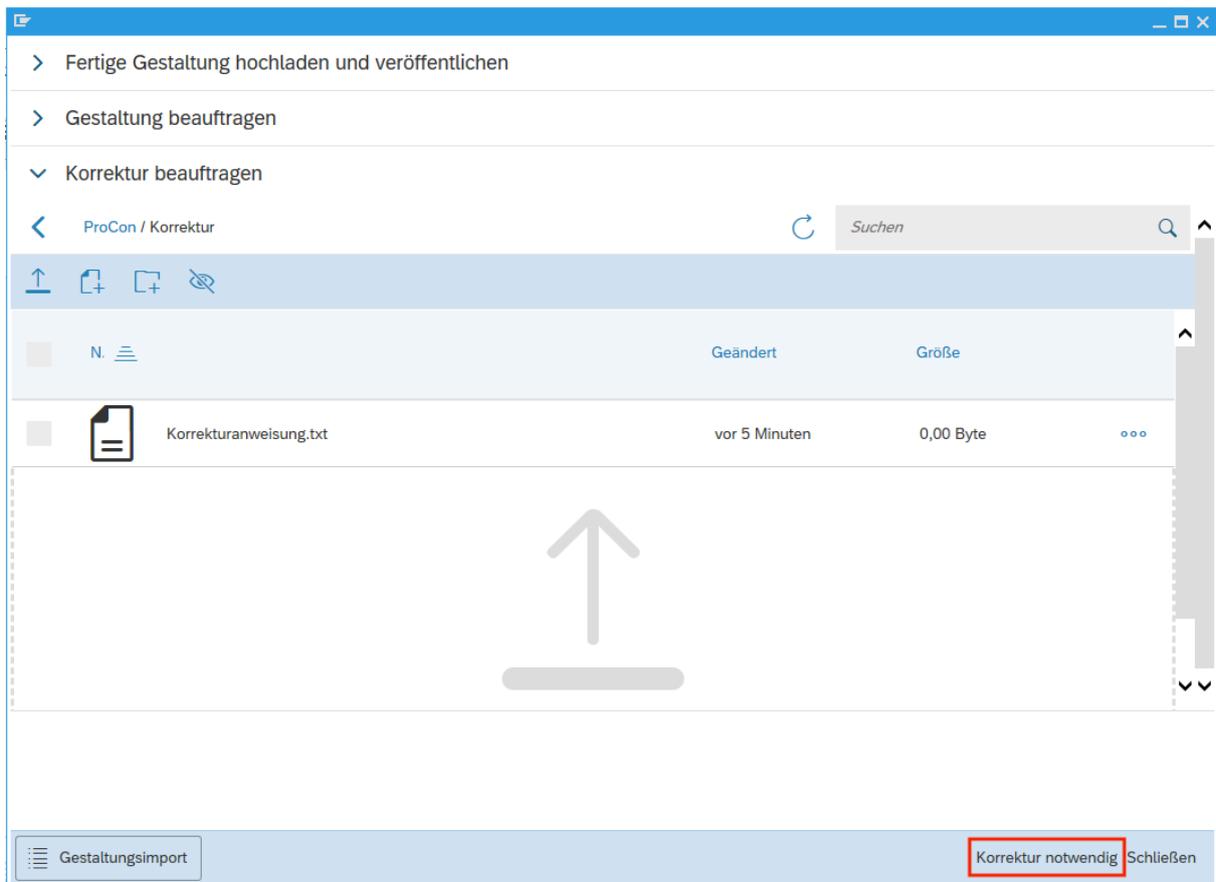
benötigten Daten zur Werbemittelgestaltung vorliegen. Bei *ProCon vollständig* wird das Icon  auf dem Werbemittelscreen Grün und die Produktion wird in Gang gesetzt. Diesen Button würde man klicken, wenn alle benötigten Daten zur Werbemittelgestaltung vorliegen.

4.3 Korrektur einer Gestaltung

Wünscht der Kunde eine Änderung an dem über den Weg "Gestaltung" erstellten Werbemittel, muss man die Änderungswünsche im Korrekturordner der ProCon-Verzeichnisstruktur hinterlegen. Dafür steht auf dem ProCon-Screen der Punkt *Korrektur beauftragen* zur Verfügung:



Ist dieser Punkt aufgeklappt, können wie gewohnt Änderungswünsche hinterlegt werden. Zum Abschluss klickt man auf *Korrektur notwendig* um den Screen zu verlassen.



Korrektur notwendig wird auf diesem Screen nur dann angeboten, wenn eine Korrektur auch möglich ist, d. h. wenn es eine fertige Gestaltung gibt, die korrigiert werden kann.

4.4 Redirect

Es gibt auch Werbemittel, die nicht physisch als Datei, sondern in Form von Code-Zeilen bereitgestellt werden. Diese Code-Zeilen kann man im hinterlegen, indem man „Redirect“ wählt.

Durch diesen Gestaltungstypwechsel wird der bestehende Werbemittelcontainer gelöscht, da für einen Redirect keine physische Werbemitteldatei benötigt wird.

Redirect eingeben

⚠ Durch den Gestaltungstypwechsel wird der bestehende Werbemittelcontainer gelöscht!

1	
---	--

Speichern
✕ Abbrechen

4.5 Zusammenführen von Werbemitteln

Bei Auftragsanlage mit zwei Kampagnen werden auch zwei Werbemittel angelegt, in diesem Beispiel ein Mobile Medium Rectangle sowie ein Medium Rectangle.

⚠ Auftragsnummer: 2021 / 9141

🔗 Auftrag mit Gestaltung 📄 ✕

Inventarprüfung Auftragsprüfung

Werbemittel

	<div style="border: 1px solid #007bff; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>01: Mobile Medium Rectangle 🗑 ● Vollvorlage Gestaltung Redirect</p> <p>Kampagne 1 ↔ Verschieben</p> <p>Klick-URL <input type="text" value="https://... (Pflichtfeld bei Displaykampagnen)"/> Hintergrundfarbe <input type="text"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #007bff; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>02: Medium Rectangle 🗑 ● Vollvorlage Gestaltung Redirect</p> <p>Kampagne 2 ↔ Verschieben</p> <p>Klick-URL <input type="text" value="https://... (Pflichtfeld bei Displaykampagnen)"/> Hintergrundfarbe <input type="text"/></p> </div> <p>Neues Werbemittel</p> <p>↓ Kampagne hierher ziehen</p>
--	--

<p>Kampagne 1 1.000</p> <p style="font-size: 0.8em;">Ad Impressions</p> <p>Werbeform: Medium Rectangle Laufzeit: 15.02.2021 - 19.02.2021 Portal: Run of Network Madsack desktop Belegung: Run of Site</p>	<p>Kampagne 2 4.000</p> <p style="font-size: 0.8em;">Ad Impressions</p> <p>Werbeform: Mobile Medium Rectangle Laufzeit: 15.02.2021 - 19.02.2021 Portal: Run of Network Madsack mobile Belegung: Run of Site</p>
--	--

Jetzt müsste man für jedes Werbemittel eine Gestaltung beauftragen oder eine Vollvorlage hochladen. Aufgrund der Tatsache, dass beide Werbemittel eine identische Größe haben, kann man diese auch zusammenlegen, so dass nur eine Gestaltung notwendig ist. Voraussetzung ist natürlich, dass beide Werbemittel auch inhaltlich identisch sein sollen.

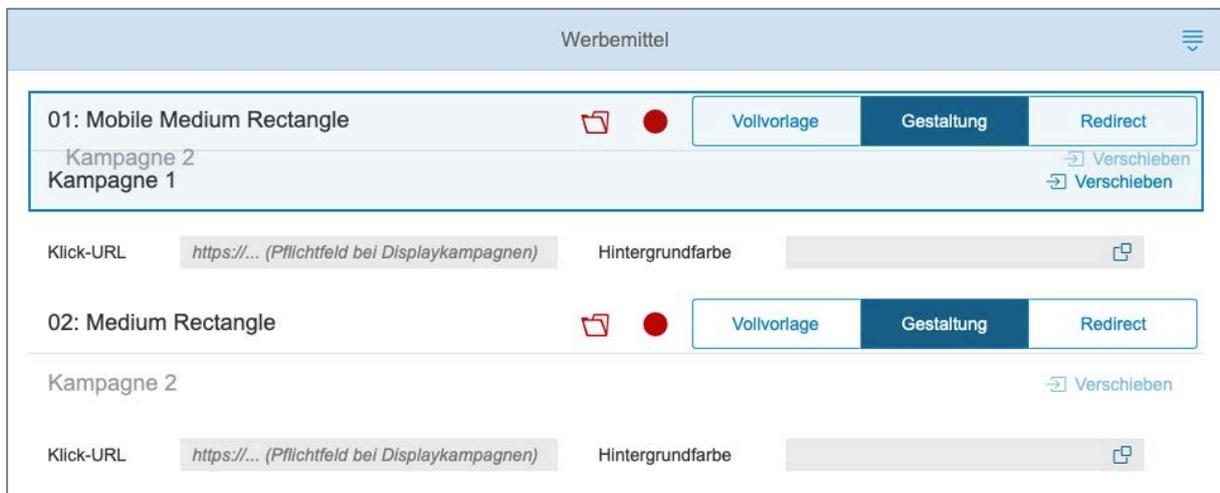
Zum Zusammenlegen klickt man in das Werbemittel 02, hält die Maustaste gedrückt und zieht das Werbemittel auf Werbemittel 01.



The screenshot shows a 'Werbemittel' (Advertising Material) management interface. At the top, there is a header 'Werbemittel' with a menu icon. Below it, two items are listed:

- 01: Mobile Medium Rectangle**: Includes a folder icon, a red dot, and three tabs: 'Vollvorlage', 'Gestaltung' (selected), and 'Redirect'. Below it is 'Kampagne 1' with a 'Verschieben' button.
- 02: Medium Rectangle**: Includes a folder icon, a red dot, and three tabs: 'Vollvorlage', 'Gestaltung' (selected), and 'Redirect'. Below it is 'Kampagne 2' with a 'Verschieben' button.

Each item has a 'Klick-URL' field with the placeholder 'https://... (Pflichtfeld bei Displaykampagnen)' and a 'Hintergrundfarbe' field with a color selection icon. A red arrow points from the '02: Medium Rectangle' item to the '01: Mobile Medium Rectangle' item, indicating the drag-and-drop action.

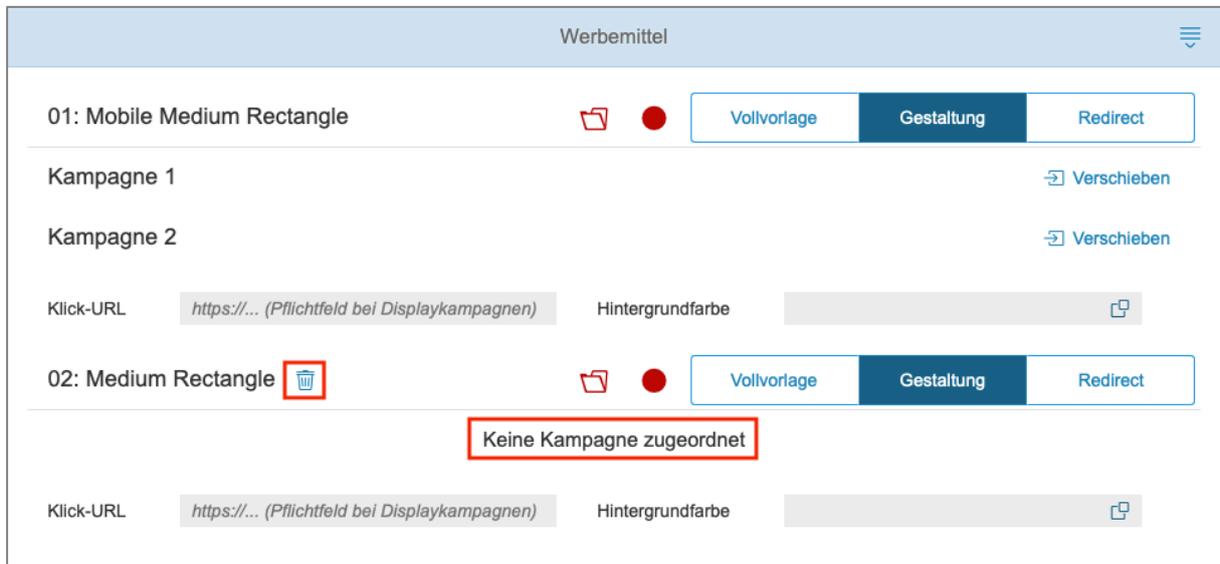


This screenshot shows the same 'Werbemittel' interface after the items have been rearranged. The order is now:

- 01: Mobile Medium Rectangle** (unchanged)
- 02: Medium Rectangle** (moved to the top position)

The 'Klick-URL' and 'Hintergrundfarbe' fields are visible for both items. The 'Verschieben' buttons are also present for the campaigns associated with each item.

Anschließend stellt sich der Screen so dar:



Werbemittel

01: Mobile Medium Rectangle   Vollvorlage Gestaltung Redirect

Kampagne 1 → Verschieben

Kampagne 2 → Verschieben

Klick-URL Hintergrundfarbe

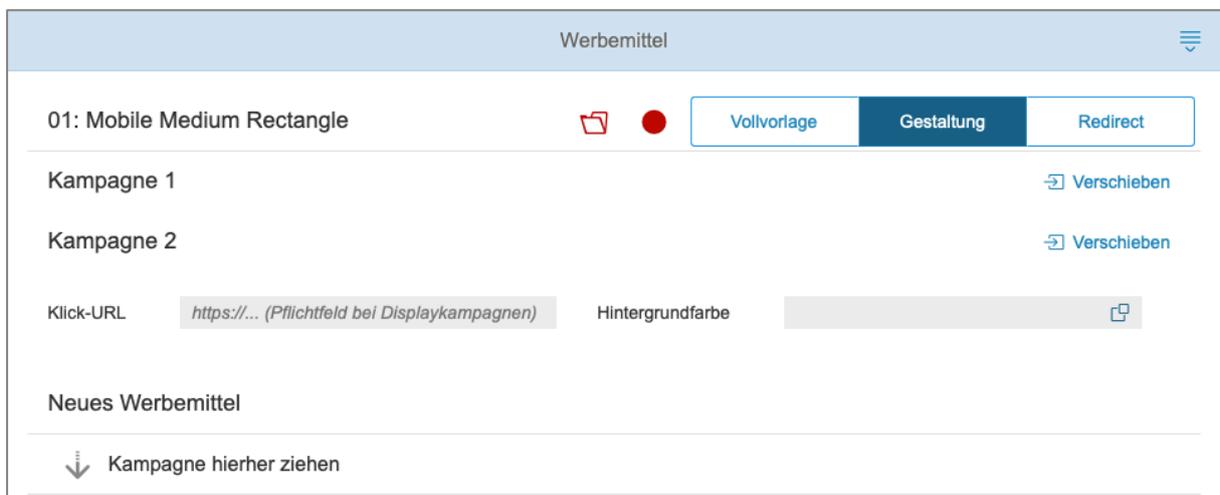
02: Medium Rectangle    Vollvorlage Gestaltung Redirect

Keine Kampagne zugeordnet

Klick-URL Hintergrundfarbe

Dem Werbemittel 02 ist keine Kampagne zugeordnet und könnte über die Mülltonne gelöscht werden.

Das ist der daraus folgende Zustand, ein Werbemittel mit zwei zugeordneten Kampagnen.



Werbemittel

01: Mobile Medium Rectangle   Vollvorlage Gestaltung Redirect

Kampagne 1 → Verschieben

Kampagne 2 → Verschieben

Klick-URL Hintergrundfarbe

Neues Werbemittel

 Kampagne hierher ziehen

Der umgekehrte Weg funktioniert auch. Wenn man für Kampagne 2 ein eigenes Werbemittel haben möchte, kann man dieses anlegen, indem man die Kampagne 2 mit der Maus auf *Kampagne hierher ziehen bewegt*.



Werbemittel

01: Mobile Medium Rectangle 📁 ● Vollvorlage Gestaltung Redirect

Kampagne 1 → Verschieben

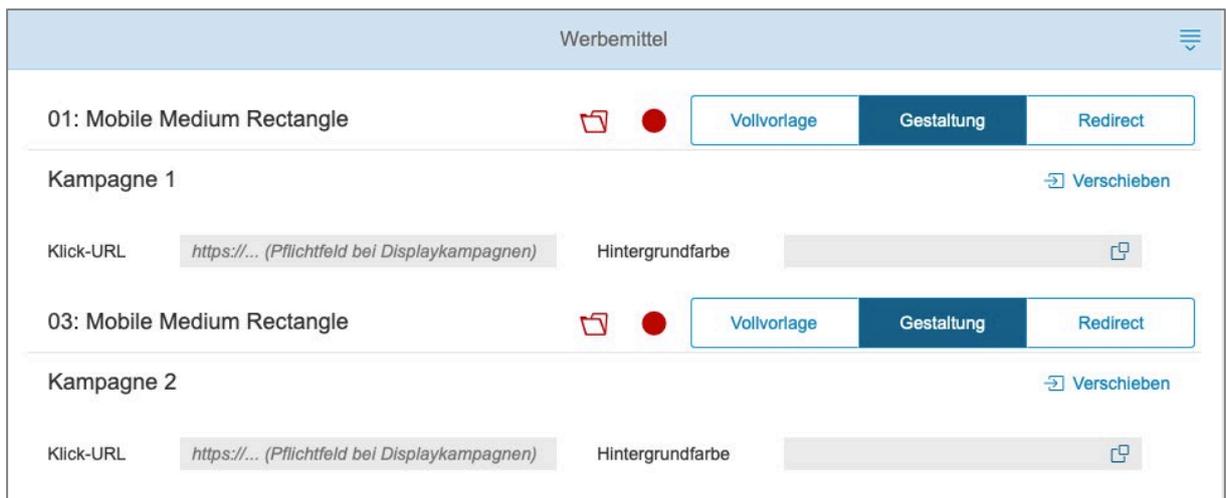
Kampagne 2 → Verschieben

Klick-URL Hintergrundfarbe

Neues Werbemittel

↓ Kampagne 2
Kampagne hierher ziehen → Verschieben

Anschließend hat jede Kampagne ein eigenes Werbemittel.



Werbemittel

01: Mobile Medium Rectangle 📁 ● Vollvorlage Gestaltung Redirect

Kampagne 1 → Verschieben

Klick-URL Hintergrundfarbe

03: Mobile Medium Rectangle 📁 ● Vollvorlage Gestaltung Redirect

Kampagne 2 → Verschieben

Klick-URL Hintergrundfarbe

5 Auftragsbearbeitung/-änderung

5.1 Auftragssuche und Auftragslisten

Auftragssuche:



Hier kann man einen konkreten Auftrag (Print oder Online) suchen. Anschließend wird man in die Auftragsliste exakt zu dem gesuchten Auftrag weitergeleitet und kann darüber den Auftrag bearbeiten.

Auftragssuche

Auftragsnummer:

Jahr:

Suchen Schließen

Auftragslisten:

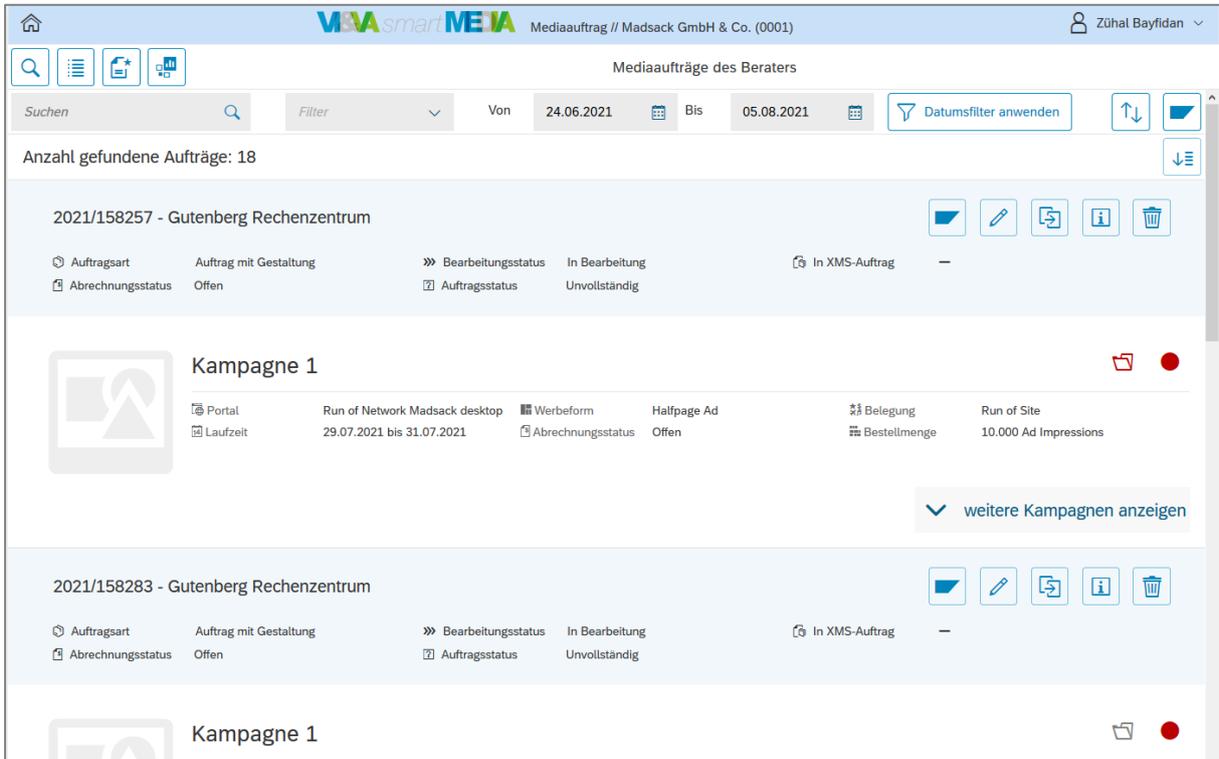
Als weitere Option, können Aufträge über Listen aufgerufen werden. Die Auftragslisten sind hybrid, zeigen also sowohl Anzeigen- als Internet & Mobile-Aufträge an (print und online):



Meine Aufträge: Aufträge, die von dem Benutzer angelegt wurden.

Aufträge zum RE: Wenn ein Rechnungsempfänger ausgewählt wurde, wird zur Auftragsliste des Rechnungsempfängers navigiert. Ist kein Rechnungsempfänger gewählt, wird diese Liste nicht angezeigt.

Alle Aufträge: Alle Aufträge, die in dem vordefinierten Zeitraum erfasst wurden.



The screenshot shows the 'Mediaaufträge des Beraters' interface. At the top, there is a search bar with 'Suchen' and a filter dropdown. The date range is set from '24.06.2021' to '05.08.2021'. Below this, it indicates 'Anzahl gefundene Aufträge: 18'. The main content area displays two order entries:

- 2021/158257 - Gutenberg Rechenzentrum:**
 - Auftragsart: Auftrag mit Gestaltung
 - Abrechnungstatus: Offen
 - Bearbeitungsstatus: In Bearbeitung
 - Auftragsstatus: Unvollständig
 - In XMS-Auftrag: -
- Kampagne 1:**
 - Portal: Run of Network Madsack desktop
 - Laufzeit: 29.07.2021 bis 31.07.2021
 - Werbeform: Halfpage Ad
 - Abrechnungstatus: Offen
 - Belegung: Run of Site
 - Bestellmenge: 10.000 Ad Impressions
- 2021/158283 - Gutenberg Rechenzentrum:**
 - Auftragsart: Auftrag mit Gestaltung
 - Abrechnungstatus: Offen
 - Bearbeitungsstatus: In Bearbeitung
 - Auftragsstatus: Unvollständig
 - In XMS-Auftrag: -
- Kampagne 1:** (partially visible)

Im oberen Bereich der Auftragsliste befinden sich - von links nach rechts - folgende Funktionalitäten:

- Suche nach Auftragsnummern
- Einschränkung der Aufträge nach Zustand (alle Aufträge, nur kfm. nicht-vollständige Aufträge prüfen etc.) oder nach Auftragsstyp
-  Zeitraum für Aufträge einschränken
-  Liste sortieren
-  Liste in VI&VA öffnen (damit diese Funktionalität zur Verfügung steht, ist entsprechendes Customizing notwendig)

2020/181926 - Autohaus Günther






 Auftragsart	Auftrag mit Gestaltung	 Abrechnungsstatus	Offen	 Auftragsstatus	Vollständig
 Schlagwort	Display-Paket Halfpage Ad + ...	 Bearbeitungsstatus	In Bearbeitung	 In XMS-Auftrag	—



Kampagne 10  ●

 Portal	Run of Network Madsack desktop	 Werbeform	Halfpage Ad	 Belegung	Run of Site
 Laufzeit	01.11.2020 bis 30.11.2020	 Abrechnungsstatus	Offen	 Bestellmenge	27.141 Ad Impressions

[▼ weitere Kampagnen anzeigen](#)

Zu jedem Auftrag gibt es Auftragsinformationen (blau hinterlegt):

- Auftragsart
- Abrechnungsstatus
- Auftragsstatus
- Schlagwort = Betrefftext
- Bearbeitungsstatus
- In XMS-Auftrag (diese Aufträge können nur in VI&VA classic bearbeitet werden!)

Jeder Auftrag kann aus einer oder mehreren Positionen/Kampagnen bestehen. Die wichtigsten Informationen/Attribute zur Position/Kampagne werden unter den Auftragsinformationen pro Kampagne angezeigt (weiß hinterlegt):

- Portal
- Werbeform
- Belegung
- Laufzeit
- Abrechnungsstatus
- Bestellmenge

Verfügt der Auftrag über mehrere mehreren Positionen/Kampagnen, kann man über den Button „weitere Kampagnen anzeigen“ die Liste expandieren und somit sich alle Kampagnen zu diesem Auftrag anzeigen lassen.

In der Liste gibt es zu jedem Auftrag die folgenden Funktionen und Statusanzeigen:



Auftrag in VI&VA öffnen (damit diese Funktionalität zur Verfügung steht, ist Customizing notwendig.)



Auftrag bearbeiten



Ein Pop-up öffnet sich mit weiteren Details zu der Anzeige.



Auftrag löschen



Es handelt sich um eine Vollvorlage.



Procon-Status (rot - nicht fertig / grün – fertig / grau – nicht gesetzt)



Werbemittel-Status (rot - nicht fertig / grün – fertig / gelb – In Bearbeitung)

Je nach Zustand des Auftrags können einzelne Funktionalitäten nicht zur Verfügung stehen. Die Buttons sind dann ausgegraut.

5.1.1 Auftrag kopieren



Kaufmännische Kopie: Nur die Auftragsdaten werden kopiert (ohne Laufzeit), ohne Werbemittel

Wiederholer: Die Auftragsdaten werden kopiert (ohne Laufzeit), inkl. Werbemittel

Gestaltungskopie als Basis: Die Auftragsdaten werden kopiert (ohne Laufzeit), die Gestaltungsdaten des Ursprungsauftrages werden in den Ordner "Vorlagen_technisch" kopiert und werden damit als Gestaltungsmaterial für die Gestaltung des neuen Werbemittels bereitgestellt.

5.2 Angebot aufrufen und in echten Auftrag umsetzen

Auf dem Screen „Weiteres“ kann ein Angebotsauftrag in einen Abrechnungs- und ggf. AdServer-relevanten Auftrag gewandelt werden, indem man den Schieberegler nach links setzt:

Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001) Zühal Bayfidan

Mediaauftrag erfassen Autohaus Günther 1002503/001

Auftragsnummer: 2021 / 158559 Weiteres

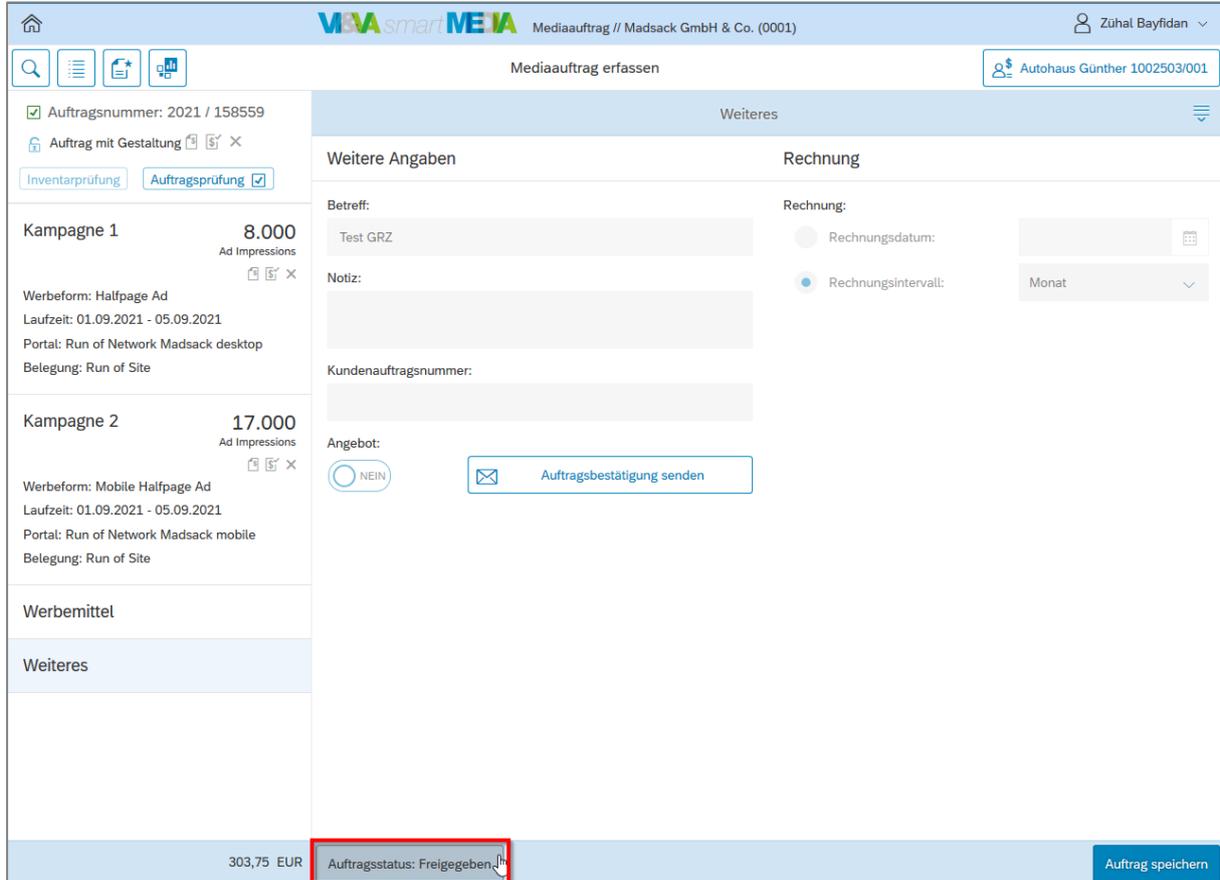
Auftrag mit Gestaltung Inventarprüfung Auftragsprüfung

Werbemittel	Weitere Angaben	Rechnung
Kampagne hinzufügen >	*Betreff: []	Rechnung: <input type="radio"/> Rechnungsdatum: [] <input checked="" type="radio"/> Rechnungsintervall: Monat
Kampagne 1 8.000 Ad Impressions	Notiz: []	Kundenauftragsnummer: []
Werbeform: Halfpage Ad Laufzeit: 01.09.2021 - 05.09.2021 Portal: Run of Network Madsack desktop Belegung: Run of Site	Angebot: <input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEIN Angebot senden	
Kampagne 2 17.000 Ad Impressions		
Werbeform: Mobile Halfpage Ad Laufzeit: 01.09.2021 - 05.09.2021 Portal: Run of Network Madsack mobile Belegung: Run of Site		
Weiteres		

303,75 EUR Auftragsstatus: In Bearbeitung Auftrag speichern

5.3 Auftrag aufrufen, Freigabe zurücknehmen und bearbeiten/ändern, wieder freigeben

Auf dem Screen „Weiteres“ kann die Auftragsfreigabe zurückgenommen werden, indem man auf den markierten Bereich klickt:



The screenshot shows the 'Mediaauftrag erfassen' (Media Order Entry) interface. The top navigation bar includes the VSA smart MEDIA logo, the company name 'Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001)', and the user 'Zühal Bayfidan'. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains campaign details for 'Kampagne 1' (8.000 Ad Impressions) and 'Kampagne 2' (17.000 Ad Impressions). It also includes a 'Werbemittel' section and a 'Weiteres' section.
- Main Content Area:** Divided into 'Weitere Angaben' (Further Information) and 'Rechnung' (Billing).
 - Weitere Angaben:** Includes fields for 'Betreff:' (Test GRZ), 'Notiz:', and 'Kundenauftragsnummer:'. There is also an 'Angebot:' section with a 'NEIN' radio button and an 'Auftragsbestätigung senden' button.
 - Rechnung:** Includes fields for 'Rechnungsdatum:' and 'Rechnungsintervall:' (set to 'Monat').
- Bottom Bar:** Shows a total value of '303,75 EUR' and a status field 'Auftragsstatus: Freigegeben', which is highlighted with a red box. A blue 'Auftrag speichern' button is also present.

Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001) Zühal Bayfidan

Mediaauftrag erfassen Autohaus Günther 1002503/001

Auftragsnummer: 2021 / 158559 Weiteres

Auftrag mit Gestaltung Rechnung

Inventarprüfung Auftragsprüfung

Kampagne 1 8.000 Ad Impressions

Werbeform: Halfpage Ad
 Laufzeit: 01.09.2021 - 05.09.2021
 Portal: Run of Network Madsack desktop
 Belegung: Run of Site

Weitere Angaben

Betreff: Test GRZ

Notiz:

Rechnung

Rechnungsdatum:

Rechnungsintervall: Monat

Auftragsstatus: Freigegeben

Der Auftrag befindet sich im Status Freigegeben. Bitte beachten Sie: Nur mit der Freigabe des Auftrages kann eine Abrechnung erfolgen und die AdServer-relevanten Aufträge werden in Richtung AdServer weitergegeben.

Möchten Sie die Freigabe jetzt zurücknehmen?

Freigabe zurücknehmen
Abbrechen

303,75 EUR

Auftragsstatus: Freigegeben

Auftrag speichern

6 Aufruf Kampagnenboard + Aufruf eines Reports



Mediaauftrag // Madsack GmbH & Co. (0001) | Zühal Bayfidan

HAZ/NP	Reisereporter	Sportbuzzer							
2021-145590 beendet	Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, D... Ad Bundle	Mobile Content Ad 2:1 (Pos. 6) Auslieferung: 99,81%	01.05.2021 31.05.2021	25.000 Als 15.000 Als	4 Klicks 0.05%	Report Rep.V2			
2021-145590 gebucht	Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, D... Ad Bundle	Ad-Bundle	01.05.2021 31.05.2021	50.000 Als	N/A				
2021-145590 gebucht	Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, D... Ad Bundle	Wallpaper	01.05.2021 31.05.2021	50.000 Als	N/A				
2021-145590 gebucht	Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, D... Ad Bundle	Mobile Content Ad 2:1	01.05.2021 31.05.2021	50.000 Als	N/A				
2021-145590 beendet	Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, D... Ad Bundle	Ad-Bundle (Pos. 5) Auslieferung: 99,59%	01.05.2021 31.05.2021	25.000 Als 25.001 Als	17 Klicks 0.07%	Report Rep.V2			
2021-145590 beendet	Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, D... Ad Bundle	Wallpaper (Pos. 2) Auslieferung: 99,99%	01.05.2021 31.05.2021	600.000 Als 599.984 Als	10.092 Klicks 1.68%	Report Rep.V2			
2021-145590 beendet	Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, D... Ad Bundle	Mobile Content Ad 2:1 (Pos. 8) Auslieferung: 100,38%	01.05.2021 31.05.2021	25.000 Als 35.006 Als	5 Klicks 0.01%	Report Rep.V2			
2021-145590 beendet	Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, D... Ad Bundle	Ad-Bundle (Pos. 7) Auslieferung: 101,93%	01.05.2021 31.05.2021	25.000 Als 25.002 Als	6 Klicks 0.02%	Report Rep.V2			
2021-145590 beendet	Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, D... Ad Bundle	Ad-Bundle (Pos. 1) Auslieferung: 99,99%	01.05.2021 31.05.2021	1.100.000 Als 1.099.995 Als	292 Klicks 0.05%	Report Rep.V2			
2021-145590 beendet	Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, D... Ad Bundle	Mobile Content Ad 2:1 (Pos. 3) Auslieferung: 108,67%	01.05.2021 31.05.2021	1.050.000 Als 1.050.018 Als	207 Klicks 0.02%	Report Rep.V2			
2021-167615 storniert	Herrn Michael Graeber, Am Ortfe... Image	Mobile Medium Rectangle	25.05.2021 31.05.2021	Exklusiv 100%					
2021-167615 storniert	Herrn Michael Graeber, Am Ortfe... Image	Medium Rectangle	25.05.2021 31.05.2021	Exklusiv 100%					

Schließen

303,75 EUR | Auftragsstatus: Freigegeben | Auftrag speichern

HAZ/SP
Mediabau/Prag II Mediacom GmbH & Co. (2021)
2021-145590

zurück zur Übersicht
Drucken/Sichern

Reporting "Ad Bundle"

Externe Referenzen
Neue Presse

vom: 31.05.2021

Laufzeit: 01.05.2021 - 31.05.2021
Kunde: Firma Toto-Lotto, Am TÜV 2-4, DE 30519 Hannover Döhren
Kampagnennr.: 2021-145590
Budget: 0,00 €
Werbemittel Mobile: Mobile Content Ad 2:1
Werbemittel Desktop: Ad-Bundle, Wallpaper
Portal(e): HAZ.de, Sportbuzzer.de, Reisereporter.de, Goettinger-Tageblatt.de, Neue-Presse.de, PAZ-Online.de, SH-Online.de, WAZ-Online.de

Ad Impressions
2.850.006

Clicks
10.623

CTR (Klickrate)
0,37%

Datum	Auspielung	Ad Impressions	Clicks	CTR (Klickrate)
KW17 2021	Desktop	118.398	665	0,56%
KW18 2021	Desktop	411.997	2.557	0,62%
KW19 2021	Desktop	404.632	2.280	0,56%
KW20 2021	Desktop	394.945	2.385	0,6%
KW21 2021	Desktop	372.718	2.279	0,61%
KW22 2021	Desktop	47.285	240	0,51%
Desktop gesamt		1.750.085	10.406	0,59%
KW17 2021	Mobile	75.333	11	0,01%
KW18 2021	Mobile	258.152	62	0,02%
KW19 2021	Mobile	254.225	35	0,01%
KW20 2021	Mobile	248.231	62	0,02%
KW21 2021	Mobile	235.839	43	0,02%
KW22 2021	Mobile	28.034	3	0,01%
Mobile gesamt		1.099.054	218	0,02%

Bei der Aufbereitung der Datenwerte können geringfügige Abweichungen bei den Daten, von bis zu 0,0001%, auftreten

Ad Impressions SOLL
2.850.000

Ad Impressions IST
2.850.006

Schließen